

СОГЛАСОВНО

Общим собранием работников, Советом обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"
протоколы

от "31"августа 2022 года № 1
от "02"сентября 2022 года № 1
от "02"сентября 2022 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

от "02"сентября 2022 года № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение,) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным выборным представительным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения между созывами Общего собрания работников Учреждения, действует на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы, Устава Учреждения, настоящего Положения и реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.3. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок организации деятельности Совета Учреждения

2.1. Срок полномочий Совета Учреждения не ограничен. Совет Учреждения прекращает свою деятельность в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

2.2. Изменение структуры, полномочий, численного состава Совета Учреждения осуществляются путём внесения изменений в Устав Учреждения и Положение о Совете Учреждения.

2.3. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначений и рекомендаций на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения из следующих категорий участников образовательного процесса:

1) постоянные члены:

- работники Учреждения;
- представители обучающихся;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

2) приглашённые участники:

– представители Учредителя, органов власти различных уровней, государственных и частных учреждений и организаций, общественных организаций и пр., которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения, решении отдельных вопросов его деятельности, и которые рекомендуются для участия в деятельности Совета Учреждения его членами.

2.4. Общая численность членов Совета Учреждения составляет 21 человек, в том числе:

- директор;
- художественный руководитель;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора;
- педагогические работники (6 человек);
- работники из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала (3 человека);
- Представитель работников, избранный Общим собранием работников Учреждения;
- Председатель Совета обучающихся Учреждения;

– обучающиеся из числа членов Совета обучающихся Учреждения (2 человека);

– Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

– родители (законные представители) обучающихся Учреждения из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (2 человека).

2.5. Директор, художественный руководитель, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора, представитель работников (избранный Общим собранием работников Учреждения на постоянной основе), Председатель Совета обучающихся Учреждения, Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, назначаются в состав Совета Учреждения в соответствии с занимаемой должностью и положением.

2.6. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

– педагогические работники и работники из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала;

– обучающиеся из числа членов Совета обучающихся Учреждения;

– родители (законные представители) обучающихся Учреждения из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2.7. Ротация членов Совета Учреждения производится путём проведения процедур довыборов и переназначений.

2.8. Руководство Советом Учреждения осуществляет Председатель, который избирается на заседании Совета Учреждения, из числа его постоянных членов, простым открытым голосованием, большинством голосов и переизбирается один раз в год на первом в году заседании Совета Учреждения.

2.9. Организацию и координацию текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения осуществляет секретарь Совета Учреждения, который избирается на заседании Совета Учреждения простым открытым голосованием, большинством голосов и переизбирается один раз в год на первом в году заседании Совета Учреждения.

2.10. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются сроком на один год на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается директором Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования.

2.11. Совет Учреждения может переизбрать Председателя и секретаря до истечения срока их полномочий по их собственной просьбе, или по инициативе, не менее чем 1/4 от количества членов Совета Учреждения.

2.12. Председатель и секретарь Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.13. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который разрабатывается и утверждается на первом заседании Совета Учреждения в году.

2.14. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 6 раз в течение года. Внеочередные заседания проводятся по инициативе его Председателя, по требованию директора Учреждения, по заявлению постоянных членов Совета Учреждения, подписанному, не менее чем 1/4 от его списочного состава.

2.15. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины, по требованию, не менее чем 2/3 членов Совета Учреждения, выраженного в письменной форме, а также:

- по его собственному желанию, выраженному в письменной форме с указанием причин;
- в случае совершения аморального проступка;
- в случае совершения противоправных действий;
- в случае лишения родителей и законных представителей родительских прав и прав законного представителя;
- в случае судебного запрета на педагогическую и иную деятельность, связанную с работой с детьми;
- в случае признания лица по решению суда недееспособным;
- при наличии неснятой или непогашенной судимости;
- в связи с увольнением работника Учреждения, в том числе, сотрудника администрации;
- в связи с окончанием обучающимся или студентом курса обучения, его отчислением или переводом.

2.16. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

2.17. Решения Совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием (по решению участников заседания) и считаются правомочными,

если за них проголосовало не менее $2/3$ от общего числа членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

2.18. Ход и итоги заседаний Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписывают Председатель и секретарь Совета Учреждения. Протоколы заседаний и иная документация Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

2.19. Решения Совета Учреждения доводятся до всех участников образовательных отношений в Учреждении не позднее, чем в течение семи дней после прошедшего заседания, путём размещения соответствующей информации на Доске информации в Учреждении.

2.20. Председатель Совета Учреждения отчитывается перед Советом Учреждения об итогах работы Совета Учреждения на последнем заседании Совета Учреждения в году, или в течение года по требованию не менее $1/2$ от списочного состава постоянных членов Совета Учреждения.

3. Полномочия Совета Учреждения

3.1. К полномочиям Совета Учреждения относится:

3.1.1. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, ее развитию и совершенствованию, соблюдению прав участников образовательного процесса.

3.1.2. Содействие реализации в полном объёме образовательных программ Учреждения.

3.1.3. Содействие выполнению в полном объёме государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.4. Рассмотрение и согласование проектов Устава, Плана работы, Программы развития, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда и Положения о стипендиальном обеспечении, иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих все аспекты деятельности Учреждения в том числе – образовательного процесса, взаимоотношений и соблюдения законных прав его участников, урегулирование споров, вопросы профессиональной этики. Контроль за их выполнением.

3.1.5. Контроль за выполнением положений локальных нормативных актов, относящихся к вопросам оплаты труда и стипендиального обеспечения охраны здоровья, охраны труда, всех видов безопасности, защиты персональных данных, антикоррупционных мероприятий и иным вопросам деятельности Учреждения.

3.1.6. Участие в процедурах самообследования, подготовке отчётов Учреждения, анкетировании в рамках процедуры независимой оценки качества образовательной деятельности в Учреждении.

3.1.7. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, материальной поддержки обучающихся.

3.1.8. Участие в работе Центра содействия трудоустройству выпускников.

3.1.9. Согласование планов внеучебной деятельности и контроль за их выполнением.

3.1.10. Участие в принятии решений, относящихся к реализации в Учреждении программ дополнительного образования на платной основе, ведению иной, приносящей доход деятельности.

3.1.11. Участие в работе иных коллегиальных органов управления Учреждением.

3.1.12. Обеспечение участия представителей общественности:

– в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе, в форме и по технологии единого государственного экзамена;

– в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

– в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.1.13. Передача, в случае необходимости, решения спорных вопросов и конфликтов

в Комиссию по трудовым спорам и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.1.14. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.1.15. Участие в принятии решений, относящихся к реализации в Учреждении программ дополнительного образования на платной основе, ведению иной, приносящей доход, деятельности.

3.1.16. Внесение директору Учреждения предложений в части:

– совершенствования воспитательного процесса в Учреждении;

– совершенствования материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

– выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- утверждении локальных нормативных актов о введении (отмене) единой

в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

3.1.17. Выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения государственными наградами, присвоение почётных званий, иных поощрений.

3.1.18. Создание постоянно действующих или временных комиссий для реализации отдельных направлений деятельности Совета Учреждения.

3.1.19. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

3.2. Все решения Совета Учреждения, являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4. Ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- выполнение Плана работы Учреждения;
- профессионализм и компетентность в процессе принятия решений;
- развитие принципов самоуправления, соблюдения законных прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- упрочнение авторитета учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Общим собранием работников, Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.