

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения (колледжа)
города Москвы "Московское хореографическое
училище при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
протокол

от "31" августа 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"

от "02" сентября 2022 года № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском
государственном академическом театре танца "Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом управления Учреждением и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса.

2. Порядок организации деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Педагогический совет прекращает свою деятельность в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

2.2. В состав Педагогического совета входят следующие работники Учреждения:

- директор;
- художественный руководитель;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий Учебной частью;

– педагогические работники (основной состав, работники из числа административно-управленческого персонала, имеющие педагогическую нагрузку).

2.3. По решению Председателя и членов Педагогического совета в его состав могут быть включены работники Учебной части и иные работники из числа административно-управленческого персонала.

- 2.4.** Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который утверждает состав Педагогического совета.
- 2.5.** Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебно-методической работе, который руководит Педагогическим советом в отсутствие Председателя.
- 2.6.** Секретарь Педагогического совета избирается его членами открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.7.** По решению Педагогического совета на его заседания могут приглашаться обучающиеся, их родители (законные представители), представители Учредителя, государственных и общественных учреждений и организаций и пр. Указанные лица не имеют права голоса.
- 2.8.** Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Учреждения и Планом работы Педагогического совета, который разрабатывается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым Планом работы и по мере необходимости, но не менее 5 раз в течение года.
- 2.9.** Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета обладают правом одного голоса. Решения, принятые на заседании Педагогического совета являются правомочными, если в заседании приняло участие более 2/3 его списочного состава и за решение проголосовало более 2/3 участников заседания.
- 2.10.** Все решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с действующим законодательством, Утвержденные распоряжениями и приказами директора Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении.
- 2.11.** Все решения, принятые на заседаниях Педагогического совета, оформляются протоколами. Делопроизводство Педагогического совета ведет его секретарь. Протоколы заседаний и иная документация Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

3. Полномочия Педагогического совета

- 3.1.** Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.
- 3.2.** Содействие реализации в полном объеме образовательных программ Учреждения.
- 3.3.** Содействие выполнению в полном объеме государственного задания Учреждения.
- 3.4.** Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов.
- 3.5.** Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.
- 3.6.** Формулирование целей и задач педагогического коллектива на новый учебный год, утверждение плана работы Педагогического совета.
- 3.7.** Участие в обсуждении проектов Устава, Плана работы, Программы развития Учреждения.
- 3.8.** Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов и иных документов Учреждения, относящихся к организации и ведению Учреждением учебно-методической, учебно-воспитательной и внеурочной деятельности.

- 3.9.** Анализ состояния и результативности учебно-методического и учебно-воспитательного процессов, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, производственной практики, деятельности предметно-цикловых комиссий.
- 3.10.** Рассмотрение и согласование образовательных программ и учебных планов, рабочих программ по учебным дисциплинам, форм, методов образовательного процесса, их периодических изменений и дополнений для обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.11.** Разработка общих правил организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.12.** Определение направлений и объёмов учебно-методического комплекса учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, анализ и оценка их состояния и эффективности.
- 3.13.** Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, совершенствования системы непрерывного профессионального образования.
- 3.14.** Разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и студентов.
- 3.15.** Утверждение годового и перспективного планов приема и выпуска учащихся, порядка и сроков проведения вступительных испытаний, требований к поступающим.
- 3.16.** Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе, восстановлении, отчислении обучающихся и студентов, о переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе об условном переводе.
- 3.17.** Контроль за соблюдением существующих норм и правил стипендиального обеспечения, внесение предложений о дополнительном материальном стимулировании обучающихся и студентов, выдвижение кандидатур на награждение студентов и обучающихся наградами Учредителя, региональными и федеральными наградами.
- 3.18.** Рассмотрение кандидатур обучающихся и студентов для участия в конкурсах, фестивалях, гастрольной деятельности.
- 3.19.** Рассмотрение вопросов охраны труда и здоровья педагогических работников, обучающихся и студентов.
- 3.20.** Рассмотрение вопросов соблюдения профессиональной этики.
- 3.21.** Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.
- 3.22.** Участие в деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Учреждения.
- 3.23.** Создание временных или постоянных комиссий по направлениям деятельности Педагогического совета, оперативным вопросам, возникающим в ходе его работы.
- 3.24.** Приглашение на заседания обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей Учредителя, государственных и общественных учреждений, организаций и пр.

4. Ответственность Педагогического совета

- 4.1.** Все члены Педагогического совета равны в своих правах.
- 4.2.** Члены Педагогического совета несут ответственность за:
- соответствие принятых ими решений действующему законодательству Российской Федерации и города Москвы, Уставу, локальным нормативным актам и иным документам Учреждения;
 - выполнение плана работы Педагогического совета;
 - выполнение решений, принятых в процессе своей деятельности.
- 4.3.** Члены Педагогического совета обязаны:

- соблюдать производственную дисциплину, посещать заседания Педагогического совета, активно участвовать в его работе, выполнять поручения Педагогического совета, готовить материалы к его заседаниям;
- соблюдать нормы профессиональной этики.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.
- 5.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.
- 5.3.** После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.