

## СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения (колледжа)  
города Москвы "Московское хореографическое  
училище при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
протокол

от "31"августа 2022 № 1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"

от "02" сентября 2022 № 77

## ПОРЯДОК

**участия педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Московского хореографического училища (колледжа) города Москвы при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Московское хореографическое училище (колледж) города Москвы при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям 52.02.02 Искусство танца (по видам) (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Учреждения;
- Положением о Педагогическом совете Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует участие педагогических работников Учреждения в разработке образовательных программ и их компонентов, в том числе: учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ по специальностям: 52.02.01. Искусство балета, 52.02.02. Искусство танца (вид: народно-сценический танец), 52.02.02. Искусство танца (вид: современный танец).

## **2. Обеспечение права педагогических работников на участие в разработке образовательных программ и их компонентов**

2.1. В целях обеспечения права педагогических работников на участие в разработке образовательных программ и их компонентов, предусмотренных в п.1.2. настоящего Порядка, заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения инициирует проведение заседаний Педагогического совета Учреждения с целью:

- доведение до сведения педагогических работников Учреждения информации об их праве участвовать в разработке образовательных программ и их компонентов;
- обсуждение проектов образовательных программ и их компонентов, законности и обоснованности изменений, предложенных для внесения в образовательные программы и их компоненты.

2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения обязан:

- осуществлять контроль за ходом разработки образовательных программ и их компонентов, соблюдение права педагогических работников на участие в разработке образовательных программ и их компонентов;
- осуществлять контроль за соответствием структуры образовательных программ и их компонентов требованиям действующего законодательства и соответствующим ФГОС СПО.

## **3. Функции, права и обязанности педагогических работников в процессе разработки образовательных программ и их компонентов**

3.1. В рамках реализации права на участие в разработке образовательных программ и их компонентов педагогические работники Учреждения анализируют и приводят в соответствие с требованиями действующего законодательства, ФГОС СПО и особенностями ведения образовательной деятельности в Учреждении в текущий момент времени: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методические материалы, в качестве компонентов образовательных программ.

3.2. Рабочие программы и аннотации к ним рассматриваются, обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС СПО и с учётом примерных программ.

3.2.1 Все рабочие программы и аннотации к ним на бумажных и электронных носителях хранятся в учебной части Учреждения. Педагогические работники хранят рабочие программы, соответствующие профилю их деятельности, для постоянного использования в работе.

3.3. Педагогические работники Учреждения имеют право вносить свои предложения, направленные на оптимизацию образовательного процесса, учёт интересов всех участников образовательных отношений, достижение оптимальной компетентности характеристики выпускников, совершенствование всех компонентов образовательных программ, применяемых в Учреждении, а именно:

- предлагать для рассмотрения проекты образовательных программ и их компонентов, изменения и дополнения в образовательные программы и их компоненты;
- вносить предложения и замечания в отношении утверждённых в Учреждении образовательных программ и их компонентов;

- участвовать в распределении части, образовательной программой формируемой участниками образовательных отношений;
- участвовать в формировании индивидуальных учебных планов обучающихся;
- предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий, курсов внеурочной деятельности;
- проявлять творческую инициативу, направленную на совершенствование образовательных программ и их компонентов;
- применять самостоятельно разработанные (авторские) образовательные программы и их компоненты, методики обучения и воспитания в пределах образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в Учреждении.

3.4. В ходе реализации своих функций и прав, изложенных в настоящем Порядке, педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать требования действующего законодательства, ФГОС СПО, Устава и локальных нормативных актов Учреждения и нести ответственность за их нарушение.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

4.2. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме.

4.3. После принятия настоящего Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.