

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом, Художественным советом и Советом обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

протоколы

от "31" августа 2022 года № 1

от "02" сентября 2022 года № 1

от "02" сентября 2022 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

от "02" сентября 2022 года № 77

**Порядок
организации практической подготовки обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
в области искусств, осуществляемой при реализации практики
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое
училище при Московском государственном академическом театре танца
"Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, осуществляемой при реализации практики в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Порядок, Практика, Учреждение) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652 "О внесении изменений в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015 № 35 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01. Искусство балета" и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015 № 33 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего

профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам) (далее – ФГОС СПО);

– Уставом Учреждения.

– Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств в Учреждении.

2. Организация практики в Учреждении

2.1. Практика в Учреждении является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (ИОП в ОИ), представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, и осуществляется путём сочетания теоретических и практических занятий.

2.2. Программы с требованиями к содержанию практики, процедуре оценки ее общих и профессиональных компетенций, форме отчетности и оценочному материалу по каждому виду практики разрабатываются Учреждением на основе ФГОС СПО. Программы практики являются составной частью ИОП в ОИ по специальностям 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам), рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором учреждения.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению трудовых функций артистов балета и артистов балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподавателя;

– развитие артистичности, художественного мышления и вкуса;

– выявление ярких, индивидуальных дарований;

– связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики и ее результаты определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ИОП в ОИ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с учебным планом, программой и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.7. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе ФГОС СПО по специальностям 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам).

2.9. Учёт занятости обучающихся, формы сводной отчетности прохождения обучающимися практики и иные документы разрабатываются Учреждением самостоятельно.

2.10. Итоговые результаты прохождения обучающимися всех видов практики ежегодно обсуждаются на Педагогическом совете, Художественном совете и Совете обучающихся Учреждения.

2.11. Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла и междисциплинарных курсов. Организационное руководство практикой осуществляет администрация Учреждения.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

3.1.1. Учебная практика по специальности включает в себя исполнительскую практику и учебную практику по педагогической работе.

3.1.2. Учебная практика обучающихся проводится рассредоточено в форме учебно-практических аудиторных занятий и репетиций в течение всего периода обучения, дополняющих следующие междисциплинарные курсы:

- "Классический танец";
- "Дуэтно-классический танец";
- "Народно-сценический (характерный) танец";
- "Историко-бытовой (исторический) танец";
- "Основы преподавания хореографических дисциплин".

3.1.3. Формами проведения учебной практики являются: - аудиторные занятия под руководством преподавателя;

- ознакомительная (наблюдательная) практика;
- самостоятельная работа обучающихся (практика показательных уроков и занятий).

3.2. Исполнительская практика проводится в Учреждении, специализированном помещении (балетном зале) с целью подготовки обучающихся к сценическим выступлениям.

3.2.1. Задачами учебной практики являются:

- обобщение и закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла ИОП в ОИ;
- обобщение и закрепление знаний;
- приобретение первичных умений ношения костюма, выполнения причёсок и грима, исполнения номеров сценического репертуара в условиях сцены;
- знакомство обучающихся с творческим процессом проведения репетиций и сценических выступлений;

– подготовка на репетициях к последующим выступлениям в спектаклях и концертных программах Учреждения на сценах учебного театра Учреждения, иных театров и концертных организаций;

– обеспечение участия каждого обучающегося в массовом номере в составе ансамбля или в сольной партии концертной программы для выявления и развития их индивидуальных способностей.

3.2.2. В Учреждении ведётся Журнал учёта часов исполнительской практики обучающихся, который заполняется преподавателем в день проведения занятий по практике. Одновременно делается запись в дневник практики обучающегося с указанием даты, количества часов и содержания практики. Руководитель практики еженедельно фиксирует из журнала учёта часов исполнительской практики сводную информацию по обучающимся.

3.3. Учебная практика по педагогической работе проводится с целью подготовки обучающихся к самостоятельной педагогической деятельности.

3.3.1. Педагогическая практика проводится рассредоточено:

– по специальности 52.02.01 Искусство балета в течение V – VI семестров обучения;

3.3.2. по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам) в течение IX-X семестров. Формами проведения педагогической практики являются:

– аудиторные занятия под руководством преподавателя;

– ознакомительная (наблюдательная) практическая подготовка;

– самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка показательных уроков и занятий).

4. Производственная практика

4.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

– практика по профилю специальности – творческо-исполнительская;

– практика по профилю специальности – педагогическая;

– преддипломная практика.

4.2. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ИОП в ОИ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

4.3. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с государственными требованиями к уровню подготовки выпускника. При этом предусматривается максимальное привлечение обучающихся к производственной практике.

4.4. Производственная творческо-исполнительская практика направлена на подготовку обучающихся к исполнительской деятельности по избранной специальности.

4.5. Производственная педагогическая практика проводится с целью закрепления знаний, навыков и умений обучающихся, полученных в ходе проведения практики по педагогической работе и подготовки к самостоятельной педагогической деятельности.

4.6. Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Производственная преддипломная практика является частью основной образовательной программы по изучаемой специальности и завершающим этапом обучения.

4.7. Производственная творческо-исполнительская практика, производственная педагогическая практика и производственная преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях соответствующего профиля (далее – Профильные организации) и осуществляется на основании договоров (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению), заключаемых между Учреждением Профильными организациями.

4.8. Производственная педагогическая практика также может проводиться в Учреждении, в группах, осваивающих программы дополнительного образования в области искусств, по соответствующему профилю специальности обучающихся.

4.9. Руководителями производственной практики назначаются преподаватели, ведущие специальные дисциплины.

4.10. Профильные организации также назначают руководителей производственной практики из числа работников Профильной организации, которые согласовывают рабочую программу и задания Практики, ее содержание и планируемые результаты, участвуют в формировании оценочного материала для оценки практических навыков и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения Практики, обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы Практики со стороны Профильной организации.

4.11. Руководитель производственной практики от Учреждения выдаёт обучающимся направление-задание на прохождение производственной практики.

4.12. Результаты прохождения производственной практики вносятся в дневники производственной практики обучающихся.

4.13. По результатам производственной практики формируются аттестационные листы обучающихся, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристики обучающихся по освоению ими профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

4.14. Производственная практика завершается дифференцированным зачётом, результаты которого заносятся в зачётную ведомость.

4.15. Результаты прохождения обучающимися производственной преддипломной практики отражаются в отчете, неотъемлемой частью которого является видео-материал, подтверждающий практический опыт, полученный в ходе прохождения производственной преддипломной практики.

4.16. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в Профильных организациях, если выполняемая работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5. Производственная творческо-исполнительская практика

5.1. Производственная творческо-исполнительская практика проводится как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.2. Производственная творческо-исполнительская практика проводится в следующих видах:

- репетиция (подготовка) к концертному выступлению (спектаклю);

- выступления в балетных спектаклях и концертных программах Учреждения и иных учреждениях и организациях культуры и искусства, проводимых в учебном театре Учреждения, иных театрах и концертных организациях;

- выступления с отдельными концертными номерами в рамках культурных мероприятий города;

- выездные представления концертных программ в других городах;

- участие в фестивалях, смотрах и конкурсах на российском и международном уровнях.

5.3. Наполняемость групп обучающихся определяется постановочно-хореографической характеристикой каждого отдельного номера или партии.

6. Производственная педагогическая практика

1. Производственная педагогическая практика проводится как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2. Производственная педагогическая практика проводится в следующих формах:

- аудиторные занятия под руководством преподавателя;

- ознакомительная (наблюдательная) практика;

- самостоятельная работа.

3. Наполняемость групп обучающихся Учреждения определяется профилем их специальности и количеством обучающихся в классах (группах) Профильных организаций или группах, осваивающих программы дополнительного образования в области искусств в Учреждении.

7. Производственная преддипломная практика

7.1. Производственная преддипломная практика проводится рассредоточено в течение последнего семестра учебного года, после прохождения обучающимися теоретического и практического обучения, в форме занятий под руководством преподавателя, а также самостоятельной работы с целью подготовки выпускной квалификационной работы.

7.2. При проведении производственной преддипломной практики выполняются следующие задачи:

- анализ профессиональных результатов обучения каждого обучающегося;

- выбор репертуара выпускной квалификационной работы в соответствии со способностями и уровнем подготовки обучающихся;

- подготовка обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;

- формирование у обучающихся навыков убедительного показа своей готовности к самостоятельной творческой деятельности в профессиональных хореографических коллективах;

- составление концертной программы для показа при защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- обеспечение соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся современному состоянию хореографического искусства.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие производственную преддипломную практику, или получившие отрицательную оценку по ее итогам, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. Практические вопросы организации и материального обеспечения производственной практики

8.1. Для организации производственной практики Учреждение осуществляет следующие мероприятия:

- определяет учреждения или организации для ее проведения – Профильные организации, и заключает с ними соответствующие договоры;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями программы, содержание и планируемые результаты проведения производственной практики;
- назначает руководителя производственной практики от Учреждения;
- осуществляет руководство производственной практики;
- планирует проведение мероприятий производственной практики по заранее согласованному с Профильными организациями графику;
- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики Профильными организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, установленными действующим законодательством;
- формирует группы обучающихся, проходящих производственную практику, в случае применения групповых форм ее проведения.

8.2. Для организации производственной практики Профильная организация осуществляет следующие мероприятия:

- согласовывает программы производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- участвует в формировании оценочного материала;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения обучающимися производственной практики, а также оценке таких результатов;
- назначает руководителя производственной практики от Профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся с целью их ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

8.3. Руководители производственной практики несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, осуществляют контроль за соблюдением сроков производственной практики и ее содержания, оказывают помощь обучающимся при выполнении ими профессиональных задач, оценивают результаты выполнения обучающимися программы производственной практики.

8.4. Обучающиеся, не выполнившие программы производственной практики без уважительной причины и получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены

из Учреждения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

8.5. Все прочие практические вопросы организации и материального обеспечения производственной практики, не отражённые в настоящем Порядке, в том числе: вопросы проезда обучающихся к месту проведения производственной практики, их питания и пр., включаются, по согласованию между Учреждением и Профильными организациями, в качестве дополнительных пунктов в договоры на производственную практику обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом, Художественным советом и Советом обучающихся Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме.

9.3. После принятия Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР № _____
на проведение производственной практики обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

г. Москва

" ____ " _____ 20__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы «МХУ при МГАТТ "Гжель"), в лице директора Безруковой Виктории Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "**Учреждение**", с одной стороны,

и *(полное и сокращенное наименование организации, Ф.И.О. лица, подписавшего договор с указанием документа, на основании которого он действует)* именуемое(ая) в дальнейшем "**Профильная организация**", с другой стороны,

именуемые в дальнейшем "**Стороны**", а по отдельности – "**Сторона**",

на основании части 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652 "О практической подготовке обучающихся" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора на проведение производственной практики обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца «Гжель» (далее – Договор) является организация производственной практики обучающихся в период прохождения ими производственной практики (далее - Практика).

1.2. В рамках проведения Практики Учреждение направляет обучающихся в Профильную организацию для прохождения Практики, а Профильная организация создаёт условия для ее прохождения.

1.3. Практика направлена на проверку профессиональной готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности и их подготовку к итоговой государственной аттестации и ставит своей целью:

– закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных при изучении специальных дисциплин;

– ознакомление обучающихся с творческим процессом балетного спектакля, организацией труда артистов балета;

– приобретение практических навыков сценического общения, владения сценическим пространством, развитие индивидуальных способностей и совершенствование актерского мастерства.

1.4. Образовательные программы, компоненты образовательных программ, при реализации которых организуется Практика, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практики согласовываются Сторонами и зафиксированы в Спецификации (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практики в соответствии со Спецификацией.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала Практики по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поимённые списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практики.

2.1.3. Разработать и согласовать с Профильной организацией рабочую программу Практики, ее содержание и планируемые результаты, Направление-задание на прохождение обучающимися Практики Направлением-заданием___(по форме Приложения № 3 к настоящему Договору).

2.1.4. Установить виды учебной деятельности Практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практики, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Приказом директора Учреждения назначить руководителя Практики из числа наиболее квалифицированных работников Учреждение, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практики при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определённых видов деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несёт ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практики.

– несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, установленных в Профильной организации.

2.1.6. При смене руководителя Практики немедленно сообщить об этом Профильной организации.

2.1.7. Контролировать реализацию рабочей программы Практики и условия ее проведения Профильной организацией, в том числе, в части охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.1.8. Определять совместно с Профильной организацией процедуру оценки приобретённых практических навыков, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения Практики.

2.1.9. Разработать и согласовать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения Практики, в том числе:

– Дневник практики обучающегося и контролирует его заполнение (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору);

– Отчёт о прохождении ими практики и контролирует его заполнение (по форме Приложения № 7 к настоящему Договору);

– Зачётная ведомость (по форме Приложения № 5 к настоящему Договору);

– Аттестационные листы на обучающихся (по форме Приложения № 6 к настоящему Договору);

– Характеристика на обучающихся (по форме Приложения № 8 к настоящему Договору).

2.1.10. Обеспечить предварительную информационную подготовку обучающихся к прохождению Практики, проводить контроль прохождения ими Практики, оказывать методическую помощь руководителю Практики.

2.1.11. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения Практики правил внутреннего трудового распорядка, требования различных видов безопасности, установленных в Профильной организации.

2.1.12. Принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися, проходящими Практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять для прохождения Практики обучающихся Учреждения в соответствии со Спецификацией.

2.2.2. Согласовать рабочую программу и задания Практики, ее содержание и планируемые результаты, направление-задание, участвовать в формировании оценочного материала для оценки практических навыков и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения Практики.

2.2.3. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практики, определить Перечень помещений для проведения занятий (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) и предоставить указанные помещения, оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды деятельности, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.4. Назначить руководителя Практики из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практики со стороны Профильной организации.

2.2.5. При смене ответственного лица немедленно сообщить об этом Учреждению.

2.2.6. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практики, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, установленных в Профильной организации, ознакомить обучающихся и руководителя Практики с указанными документами, проводить соответствующие инструктажи, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися норм и правил, изложенных в указанных документах.

2.2.7. Немедленно сообщать руководству Учреждения и руководителю Практики обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, непосещении занятий без уважительных причин.

2.2.8. После окончания Практики предоставить обучающимся характеристики, содержащие сведения о качестве прохождения им Практики и оценку подготовленного им отчета о Практике.

2.2.9. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на Практику, в случае, если обучающийся не прошёл, или не смог завершить прохождение Практики по уважительным причинам.

2.2.10. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжёлых работ с вредными и опасными условиями труда при подготовке к занятиям и их проведении.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации Практики, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5. Руководители Практики от Учреждения и Профильной организации по итогам прохождения Практики обучающимися согласовывают и заполняют зачётные ведомости, аттестационные листы, составляют характеристики, оказывают помощь обучающимся в заполнении дневников Практики и отчётов о ее прохождении.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. В период прохождения Практики на обучающихся распространяются нормы Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда, прочих локальных нормативных актов, действующих в Профильной организации, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор не предусматривает финансовых обязательств Сторон.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по своему содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Приложения:

1. Форма Спецификации;
2. Форма Перечня помещений;
3. Форма Направления-задания;
4. Форма Дневника обучающегося;
5. Форма Зачётной ведомости;
6. Форма Аттестационного листа;
7. Форма Отчета;
8. Форма Характеристики.

Первые листы Приложений №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8 оформляются на фирменных бланках Учреждения.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Профильная организация

ГБПОУ колледж г. Москвы
 "МХУ при МГАТТ "Гжель"
 Юридический адрес: 125362, г. Москва,
 ул. Вишнёвая, д. 7А.
 Фактический адрес: 125430, г. Москва,
 ул. Митинская, д. 40, корп. 2
 ИНН 7733161202 КПП 773301001
 ОГРН 1037733012723
 Банковские реквизиты: ГУ Банка России по
 ЦФО//УФК по г. Москве. г. Москва
 Департамент финансов города Москвы
 (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при
 МГАТТ "Гжель", "МХУ при МГАТТ "Гжель")
 л/сч 2605641000830158)
 Банк:
 Счет № 03224643450000007300
 ЕКС № 40102810545370000003
 БИК 004525988
 ОКАТО 45283569000

ОКТМО 45368000000
Телефон: (495)794-89-41
Электронный адрес: info@mosballet.ru

Директор

(Должность)

_____ В.В.Безрукова
М.П.

_____ *(Ф.И.О.)*
М.П.

Приложение № 1
к Договору
от "___" _____ 20__ года № _____

Форма

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
прохождения Производственной практики**

(вид Производственной практики)

1. Специальность среднего профессионального образования:

_____ ;

2. Курс обучения, номер группы: _____ ;

3. Срок прохождения Практики:

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.;

4. Продолжительность Производственной практики: не более 6 часов в день (не более 36 часов в неделю, при непрерывной организации практической подготовки);

5. Компоненты образовательной программы, реализуемые в процессе прохождения Производственной практики:

№ п/п	Наименование профессиональных компетенций	Виды работ

6. Список и количество обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения

7. Руководитель Производственной практики от Учреждения:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон

8. Руководитель Производственной практики от Профильной организации:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон

Директор

(Должность)

_____ В.В.Безрукова

_____ *(Ф.И.О.)*

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору
от "___" _____ 20__ года № _____

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

**помещений Профильной организации для проведения Производственной практики
при реализации компонентов образовательной программы ИОП в ОИ**

(вид Производственной практики)

№ п/п	Номер помещения	Наименование помещения

Директор

(Должность)

В.В.Безрукова
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 3
к Договору
от "___" _____ 20__ года № _____

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ колледжа
г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

(подпись) В.В.Безрукова

"___" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Производственной практики
от

(наименование Профильной организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

**НАПРАВЛЕНИЕ - ЗАДАНИЕ
на прохождение Производственной практики**

(вид Производственной практики)

1. Обучающийся: _____;
(Ф.И.О.)
2. Номер курса: _____;
3. Номер группы: _____;
4. Специальность: _____;
(шифр и наименование)
5. Индивидуальное задание _____;
6. Руководитель Производственной практики от Учреждения: _____;
(Ф.И.О., должность)
7. Срок прохождения Производственной практики:
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ год

Профессиональная компетенция	Виды работ	Качество (оценка) (неудовлетв.,удовлетв.,хорошо, отлично)

Руководитель Производственной практики от Учреждения:

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)
"___" _____ 20__ года

Директор

М.П. В.В.Безрукова

(Должность)

М.П. (Ф.И.О.)

Форма

ДНЕВНИК

Производственной практики обучающегося

(вид Производственной практики)

1. Обучающийся: _____ ;
(Ф.И.О.)
2. Номер курса: _____ ;
3. Номер группы: _____ ;
4. Специальность: _____ ;
(шифр и наименование)
5. Руководитель Производственной практики от Учреждения: _____ ;
(Ф.И.О., должность)
6. Руководитель Производственной практики от Профильной организации: _____ ;
(Ф.И.О., должность)
7. Сроки прохождения Производственной практики:
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении	Подписи руководителей Практики

Обучающийся

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Директор

(Должность)

_____ В.В.Безрукова
М.П.

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ Производственной практики обучающихся

(вид Производственной практики)

По профилю
специальности _____
По профессиональному
модулю ПМ _____
Форма обучения _____ курс/класс _____ четверть/семестр _____ 20__/20__ учебного года
Специальность _____
Дата проведения зачёта _____
Начало зачёта - _____, окончание - _____
Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка		Подпись преподавателя
		цифрой	прописью	

Итого:
"отлично" _____
"хорошо" _____
"удовлетворительно" _____
"неудовлетворительно" _____
не явились: _____

Преподаватель:
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ дата

Руководитель Производственной практики от Учреждения:

(Ф.И.О., должность) / _____ (подпись)

Руководитель Производственной практики от Профильной организации:

(Ф.И.О., должность) / _____ (подпись)

"___" _____ 20__ года

Директор

(Должность)

_____ В.В.Безрукова

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Форма

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Производственной практики**

(вид Производственной практики)

1. Обучающийся: _____ ;
(Ф.И.О.)
2. Номер курса: _____ ;
3. Номер группы: _____ ;
4. Вид Производственной практики в соответствии с ФГОС СПО _____ ;
5. Специальность: _____ ;
(шифр и наименование)
6. Руководитель Производственной практики от Организации: _____ ;
(Ф.И.О., должность)
7. Руководитель Производственной практики от Профильной организации: _____ ;
(Ф.И.О., должность)
8. Сроки прохождения Производственной практики:
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

За период прохождения Производственной практики выполнил программу:

- в соответствии с _____ областью профессиональной деятельности: _____ ;
- в соответствии с квалификацией: _____ .

Прошёл аттестацию по результатам прохождения Производственной практики.

№ п/п	Требования к уровню подготовки выпускников по специальности _____ (шифр и наименование)	Фактический показатель (1/0)
	Итоговая оценка	

Руководитель Производственной практики от Учреждения:

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)

Руководитель Производственной практики от Профильной организации:

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)

"___" _____ 20__ года

Директор

(Должность)

_____ В.В.Безрукова

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 7
к Договору
от « ___ » _____ 20__ года № _____

Форма

ОТЧЕТ

о прохождении обучающимся Производственной практики

(вид Производственной практики)

1. Обучающийся: _____ ;
(Ф.И.О.)
2. Номер курса: _____ ;
3. Номер группы: _____ ;
4. Специальность: _____ ;
5. Профильная организация _____ ;
(наименование)
6. Руководитель Производственной практики от Учреждения: _____ ;
(Ф.И.О., должность)
7. Руководитель Производственной практики от Профильной организации _____ ;
(Ф.И.О., должность)
8. Срок прохождения Производственной практики:
с " ___ " _____ 20__ года по " ___ " _____ 20__ года.

Примерная структура Отчета

Введение.

1. Цель прохождения Производственной практики.
2. Характеристика коллектива, в котором проходила Производственная практика.
3. Круг обязанностей обучающегося.
4. Содержание Производственной практики.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата проведения работы	Краткое содержание (вид) работы	Кол-во часов
	ИТОГО	

2. Основная часть

1. Степень реализации поставленных целей и задач.
2. Трудности и проблемы, с которыми столкнулся обучающийся во время Производственной практики.

3. Что дала Производственная практика для профессионального становления обучающегося как специалиста.

3. Заключение

4. Приложение

1. Видеоотчет.

Руководитель Производственной практики от Учреждения:

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель Производственной практики от Профильной организации _____/_____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Директор

(Должность)

М.П. В.В.Безрукова

М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Договору
от "___" _____ 20__ года № _____

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА по итогам прохождения Производственной практики

на _____
(Ф.И.О. обучающегося)

1. За период прохождения Производственной практики _____
(вид Производственной практики)
выполнил программу _____
(вид Производственной практики)
в соответствии с областью профессиональной деятельности: _____.

2. Проявил владение общими и профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией _____.

Код компетенции (ОК, ПК)	Характеристика
ОК	компетенцией владеет
...	
ПК	
...	

Руководитель Производственной практики от Учреждения:

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель Производственной практики от Профильной
организации _____/_____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

"___" _____ 20__ года

Директор

(Должность)

М.П. В.В.Безрукова

М.П. (Ф.И.О.)