

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 02.07.2018 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования
в чрезвычайных ситуациях

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение) разработано во исполнение Федерального закона "О гражданской обороне" от 12.02.1998 № 28-ФЗ, Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 № 68-ФЗ, Постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне" и определяет структуру, задачи и порядок функционирования Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организации (в дальнейшем - комиссия по ПУФ).

1.2. Комиссия по ПУФ Учреждения создается приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия по ПУФ Учреждения предназначена для организации, планирования и выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы системы обеспечения здания Учреждения в чрезвычайных ситуациях (в дальнейшем - ЧС) мирного и военного времени.

1.4. Комиссия по ПУФ является постоянно действующим, координационным органом. Она создается из наиболее подготовленных и опытных специалистов и призвана осуществлять планирование мероприятий, направленных на повышение функционирования Учреждения в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

1.5. Решения Комиссии по ПУФ, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами Учреждения.

1.6. Показателем эффективности работы комиссии по ПУФ является степень защищенности работников, обучающихся, посетителей и инфраструктуры Учреждения от воздействия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

2. Основные задачи комиссии по ПУФ

2.1. Основными задачами комиссии по ПУФ являются:

- планирование мероприятий и организация работ по ПУФ для исключения потерь работников, обучающихся и снижения ущерба от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях военных действий;
- организация надежного энергоснабжения Учреждения;
- организация и проведение работ по оценке уязвимости здания, сооружений, машин и оборудования от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения в условиях военных действий;
- планирование и организация работ по исключению или ограничению поражения здания, сооружений машин и оборудования Учреждения вторичными факторами при ЧС мирного и военного времени;
- подготовка руководящего состава и специалистов Учреждения по вопросам ПУФ и их взаимозаменяемости;
- организация и проведение тренировок с руководящим составом по вопросам ПУФ Учреждения, защиты работников, обучающихся и посетителей Учреждения от ЧС.

3. Права комиссии по ПУФ

3.1. Комиссия по ПУФ имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- заслушивать должностных лиц Учреждения по вопросам устойчивости функционирования и безаварийности работы;
- ходатайствовать перед директором Учреждения о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям требований по повышению устойчивости и безопасности при исполнении служебных обязанностей;
- принимать участие в заседаниях комиссии по ЧС и ПБ.

4. Режимы функционирования и организация работы комиссии по ПУФ

4.1. В зависимости от обстановки и масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС комиссия по ПУФ Учреждения может функционировать в режимах:

повседневной деятельности - при нормальной радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке;

повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС мирного и военного времени.

4.2. При функционировании комиссии по ПУФ в режиме "повседневной деятельности" - осуществляется планирование и заблаговременное проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, снижение риска их возникновения, сохранение здоровья работников и обучающихся Учреждения, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

4.3. Планами предусматривается:

- контроль соблюдения требований нормативных актов в части обустройства мест размещения работников и обучающихся Учреждения;
- подготовка специальных мероприятий, обеспечивающих своевременный перевод на работу Учреждения в условиях военного времени;
- повышение устойчивости функционирования локальных сетей энерго- и водоснабжения, материально-технического и транспортного обеспечения;
- проведение подготовительных работ по ликвидации последствий поражения здания, сооружений, машин и оборудования Учреждения и восстановление их функционирования;
- разработку вариантов возможного поражения здания, сооружений, машин и оборудования Учреждения современными средствами поражения или действиями террористических групп;

- проведение, по мере необходимости, заседаний комиссии по ПУФ;
- заслушивание ответственных лиц Учреждения о ходе выполнения намеченных мероприятий по повышению устойчивости подведомственных участков;
- заслушивание членов ПУФ о выполнении ими своих обязанностей или поручений.

4.4. При возникновении ЧС мирного времени, угрозе нападения и в условиях ведения военных действий:

- осуществление непосредственного руководства комплексом мероприятий по безаварийной остановке (при необходимости) функционирования здания, сооружений, машин и оборудования Учреждения и предотвращению воздействия вторичных факторов поражения;
- организация работ в соответствии с планом-графиком наращивания мероприятий по повышению устойчивости при продолжении функционирования Учреждения в военное время;
- осуществление мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы гражданской обороны с мирного на военное положение в соответствии с "Перечнем мероприятий по ПУФ Учреждения в военное время" (утверждается директором Учреждения).

5. Функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ

5.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в Учреждении;
- проводит плановые и внеплановые (в случае необходимости) заседания комиссии;
- утверждает планы, решения и распоряжения по вопросам повышения устойчивости функционирования, обязательные для исполнения всеми должностными лицами Учреждения.

5.2. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя выполняет его обязанности;
- организует работу специалистов в вопросах планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования Учреждения;
- осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования Учреждения.

5.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет разработку проектов годовых и перспективных планов по повышению устойчивости функционирования Учреждения;
- ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит приказы и распоряжения по повышению устойчивости функционирования Учреждения.

5.4. Члены комиссии:

- разрабатывают проекты годовых и перспективных планов (по направлению деятельности) повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам повышения устойчивости функционирования Учреждения;
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
- организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ.