

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом,
Советом обучающихся и Советом родителей
(законных представителей) обучающихся
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
(колледжа)

города Москвы

"Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом
театре танца "Гжель"

протоколы

от 30.09.2024 № 2

от 30.09.2024 № 2

от 30.09.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"

от 30.09.2024 № 122

ПОРЯДОК

**применения к обучающимся мер поощрения, применения к обучающимся
и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и учета мнения
Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей)
обучающихся в отношении указанных мер
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое
училище
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Порядок применения к обучающимся мер поощрения, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся в отношении применения указанных мер в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Порядок, Учреждение) регулирует применение к обучающимся Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания и снятия дисциплинарного взыскания с целью обеспечения соблюдения их прав и законных интересов, в качестве участников образовательных отношений, а также в целях поддержания дисциплины и обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2013. № 185;

– Уставом Учреждения;

– Положением о Совете Учреждения;

– Положением о Художественном совете Учреждения;

– Положением о педагогическом совете Учреждения;

– Положением о Совете обучающихся Учреждения;

– Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

– Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, Стипендиальной комиссии Учреждения;

– Положением о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся Учреждения;

– Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

– Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;

– Положением о Психолого-педагогическом консилиуме Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях повышения мотивации обучающихся к образовательной деятельности, стимулирования творческого потенциала обучающихся, поддержания в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине, ответственности и демократических принципах организации образовательного процесса:

– единства требований и равенства условий применения поощрений и взысканий для всех обучающихся;

– взаимосвязи систем морального и материального поощрения;

– открытости и публичности;

– последовательности и соразмерности.

2. Порядок применения поощрений

2.1. Поощрение является системой мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к последовательной и плодотворной работе в ходе получения основного образования, получению дополнительных знаний, участию в творческой, общественной, спортивной, волонтерской деятельности в Учреждении.

2.2. Формы поощрения обучающихся, применяемые в Учреждении:

2.2.1. Моральное поощрение:

- награждение почетной грамотой (дипломом) Учреждения;
- объявление благодарности директора и/или художественного руководителя Учреждения в устной или письменной форме, в том числе, с публикацией на официальном сайте Учреждения;
- награждение грамотой или благодарностью органов коллегиального управления и самоуправления Учреждением;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося, в том числе, по месту их работы;
- презентация достижений обучающегося (выступление, публикация и пр.).

2.2.2. Материальное поощрение:

- премирование (за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности или целевых средств органов власти, государственных, общественных и иных учреждений и организаций, партнеров Учреждения);
- премирование в порядке и размерах, установленных нормами Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, Стипендиальной комиссии Учреждения;
- представление на получение стипендии, в том числе, именной, грантов;
- награждение ценным подарком.

2.3. Основания для поощрения:

- успехи в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- успехи в учебной, общественной, творческой, спортивной деятельности Учреждения;
- успешное участие в профессиональных творческих конкурсах и фестивалях;
- успешное участие в олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- успешное участие в спортивных соревнованиях;
- активную общественную, в том числе, волонтерскую деятельность.

2.4. Порядок применения поощрений.

2.4.1. Ходатайствовать о поощрении обучающихся имеют право:

- художественный руководитель;
- заместители директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе;
- коллегиальные органы управления и самоуправления Учреждением;
- педагоги;

– классные руководители

путем направления указанных ходатайств, в том числе, в виде выписок из решений коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждением, на имя директора Учреждения.

2.4.2. В случае принятия решения о применении меры поощрения в отношении группы обучающихся (команды), поощряется каждый из ее участников.

2.4.3. Поощрения оформляются приказом или распоряжением директора Учреждения.

2.4.4. В случаях, когда мерой поощрения избирается назначение именной стипендии, предоставление гранта, награждение почетной грамотой, благодарностью или иные формы поощрения со стороны органов власти, государственных, общественных и иных учреждений и организаций, партнеров Учреждения, директор направляет в их адрес соответствующие ходатайства.

2.4.5. Меры поощрения применяются в обстановке широкой гласности, информация о них доводится до сведения всех обучающихся и работников Учреждения. Информация о поощрениях может быть опубликована на официальном сайте Учреждения.

2.4.6. Награждения осуществляются во время проведения торжественных мероприятий Учреждения.

2.4.7. Выписки из распоряжений и приказов о поощрениях хранятся в личных делах обучающихся.

3. Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания

3.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за однократное или неоднократное совершение следующих дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение Устава Учреждения;
- неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов Учреждения в части организации и осуществления образовательной деятельности;
- неисполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана, в том числе, непосещение предусмотренных учебным планом занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям;

– неисполнение требований, предъявляемых к соблюдению дисциплины на учебных занятиях и правилам поведения;

– проступки, унижающие честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, создающие препятствия для получения образования другими обучающимися.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Виды мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.4.1. Замечание объявляется обучающимся, допустившим следующие дисциплинарные проступки:

- пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- грубое нарушение дисциплины во время учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- курение в Учреждении и на его территории;
- использование непристойных выражений, жестов и ненормативной лексики;
- использование на учебных занятиях мобильных телефонов, карманных персональных компьютеров, электронных устройств для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, пользование наушниками.

3.4.2. Выговор объявляется обучающимся, совершившим повторное нарушение по основаниям, перечисленным в п. 3.4.1, настоящего Порядка, или допустившим следующие дисциплинарные проступки:

- распространение и употребление спиртных напитков, токсических, наркотических веществ;
- принесение, передача или использование оружия;
- использование любых средств, способных привести к взрывам и возгораниям;
- применение психологического давления и (или) физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

3.4.3. Решение об объявлении замечания или выговора принимается директором Учреждения по представлению Педагогического совета с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения.

3.4.4. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, перечисленных в п.п. 3.4.1., 3.4.2. настоящего Порядка, а также за следующие дисциплинарные проступки:

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распитие алкогольных напитков;
- пропуски занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд или непосещения учебных занятий без уважительных причин более 30% календарного (месячного) фонда учебного времени;
- академическую неуспеваемость, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана.

3.4.5. Решение об отчислении обучающегося принимается директором Учреждения по представлению Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Процедура применения мер дисциплинарного взыскания.

3.5.1. До применения меры дисциплинарного взыскания классный руководитель класса/курса должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также, мнение Педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся и Психолого-педагогического консилиума Учреждения.

3.5.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, а также времени, необходимого для выработки и учета мнения по данному вопросу Педагогического совета и Совета обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со

дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

3.5.4. После принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания Педагогический совет незамедлительно направляет указанное на рассмотрение директора Учреждения.

3.5.5. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор Учреждения или Педагогический совет, направляют в Совет обучающихся Учреждения проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, в том числе, копия письменного объяснения обучающегося. В случае отсутствия письменного объяснения, предоставленного в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо отсутствие письменного объяснения, предоставленного в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.5.6. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения в Совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти рабочих дней с момента его подготовки, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на выработку и учет мнения коллегиальных органов управления Учреждением и органов психолого-педагогического сопровождения Учреждения, но не более семи учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

3.5.7. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры и применения дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5.8. В случае, если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.5.9. В случае, если Совет обучающихся выразил несогласие с проектом приказа директора Учреждения, Совет, в течение трех учебных дней, проводит

с дополнительные консультации директором, результаты которых оформляются протоколом.

3.5.10. При не достижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения, до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся, имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.5.11. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.15. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Департамент культуры города Москвы, осуществляющий функции и права Учредителя Учреждения, который, не позднее чем в месячный срок, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.5.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подтверждение ознакомления с приказом осуществляется путем получения их личных подписей в листе ознакомления с приказом, в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.5.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.5.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5.19. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Порядок снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.6.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.6.2. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (кроме отчисления) имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Педагогического совета или Совета обучающихся Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом, Советом обучающихся и Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

4.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме.

4.3. После принятия настоящего Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.