

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
от 30.09.2024 № 120

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение) определяет порядок проведения аттестации педагогических работников (далее – аттестация), осуществляющих образовательную деятельность в Учреждении и определяет правила, основные задачи и принципы проведения их аттестации.

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

– Устава Учреждения.

### **2. Цели и задачи проведения аттестации**

2.1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности Учреждения;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учётом установленных квалификационных категорий, объёма их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.3. Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

– обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учётом установленных квалификационных категорий, объёма их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.4. Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Порядок проведения аттестации**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

3.2. Аттестационная комиссия Учреждения создается приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения и состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, в том числе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

3.3. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается избранный Общим собранием работников Учреждения представитель работников.

3.4. Директор Учреждения не входит в состав Аттестационной комиссии.

3.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.6. Директор Учреждения знакомит педагогических работников с приказом, под их личную подпись, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения их аттестации в соответствии с графиком.

3.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора Учреждения, которое он вносит непосредственно в Аттестационную комиссию Учреждения (далее - представление работодателя).

3.8. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.9. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с представлением, под его личную подпись, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может предоставить Аттестационной комиссии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период, прошедший с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывают директор Учреждения и, не менее чем два работника Учреждения, в присутствии которых составлен акт.

3.11. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии Учреждения с участием аттестуемого педагогического работника.

3.12. Заседание Аттестационной комиссии Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

3.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии Учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника, под его личную подпись, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.14. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии Учреждения без уважительной причины, Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.15. Аттестационная комиссия Учреждения рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения, предоставленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.16. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (с указанием должности педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (с указанием должности педагогического работника).

3.17. Решение принимается Аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании.

3.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании в отношении принятия решения о его соответствии или не соответствии занимаемой должности.

3.19. В случаях, если не менее половины членов Аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение

о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии Учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится в Учреждении вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.22. В отношении педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения, секретарем Аттестационной комиссии Учреждения составляется выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии, содержащая следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дата заседания Аттестационной комиссии, результаты голосования, принятое Аттестационной комиссией решение.

3.23. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола, под его личную подпись, в течение 3 (трех) рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.24. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, педагогические работники вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Учреждении в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

3.25.1. Аттестация педагогических работников, предусмотренных г) и д) п. 3.25 настоящего Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.25.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом е) п. 3.25. настоящего Положения, возможна не ранее чем через один год после их выхода на работу.

3.26. Аттестационная комиссия Учреждения дает директору Учреждения рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, не обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

4.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция