

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 02.09.2024 № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
(колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение), разработано на основе Антикоррупционной политики и Антикоррупционного кодекса Учреждения и устанавливает перечень мер, предпринимаемых в Учреждении в сфере противодействия коррупции и ее предупреждению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве";
- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013;
- Методическими рекомендациями "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утверждёнными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30.06.2023 № 39);

– Приказом Департамента культуры города Москвы от 24.11.2023 № 871/ОД;

– Приказом Департамента культуры города Москвы от 12.10.2021 № 750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы";

– Уставом Учреждения;

– локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

– противодействие коррупции – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– профилактика (предупреждение) коррупции – выявление и последующее устранение причин коррупции;

– борьба с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в Учреждении

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

– законность;

– публичность и открытость деятельности учреждения;

– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции в Учреждении

3.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных нормативных правовых актов, принимаемых в Учреждении, и их проектов;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при их назначении на вышестоящие должности или при их поощрении;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- недопущение совместной работы в Учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных

рисков, посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения их полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;

– недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

– недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности – осуществление мер по взысканию денежных средств с директора и должностных лиц Учреждения, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

В целях профилактики (предупреждения) коррупции в рамках ведомственного контроля и во исполнение положений п. 3.1. настоящего Положения определение Учреждению размера фонда оплаты труда, включаемого в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Департамент).

4. Обязанности директора Учреждения

4.1. Директор Учреждения обязан:

– принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в Учреждении;

– назначать должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

– осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

– организовывать информирование, консультирование и просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

– предоставлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– согласовывать с Департаментом в установленном порядке назначение заместителей директора и главного бухгалтера;

– сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников Учреждения;

– воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

– незамедлительно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении;

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– уведомлять Департамент о фактах обращения в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;

– не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба Учреждению и Департаменту;

– осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности Учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

– согласовывать с Департаментом решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения;

– не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

– не производить работникам выплаты выходного пособия в размере, превышающем их трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;

– принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения, в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;

– сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени Учреждения либо с участием Учреждения сделку, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения).

4.2. На директора Учреждения распространяются обязанности работников учреждения, изложенные в разделе 5 настоящего Положения.

5. Обязанности работников Учреждения

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

– сообщать непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо о возникновении у работника Учреждения конфликта интересов;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

– отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

5.2. Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности Учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

6. Перечень необходимых локальных нормативных актов Учреждения

6.1. К числу локальных нормативных актов, которые должны быть приняты в Учреждении с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, относятся:

- Антикоррупционная политика Учреждения;
- Антикоррупционный кодекс Учреждения;
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- Положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- Ежегодный Отчет о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- приказ о создании Комиссии по противодействию коррупции;
- приказ о назначении работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

7.1. Работники Учреждения, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-

правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения, в отношении которых установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождаются от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено работниками Учреждения не позднее, чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральным законом.

7.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.

7.4. По каждому факту непринятия соответствующих мер реагирования в установленном порядке соответствующие меры ответственности будут приниматься Департаментом, указанные факты также будут учитываться при рассмотрении вопроса о продлении трудового договора с директором Учреждения, согласовании кандидатур его заместителей и главного бухгалтера Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, и утверждается приказом по Учреждению.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

8.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о противодействии коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении (колледже) города Москвы
"Московское хореографическое училище при Московском
государственном академическом театре танца "Гжель"

**Перечень
должностей работников Учреждения, исполнение обязанностей по
которым, связано с коррупционными рисками**

1. Директор учреждения.
2. Художественный руководитель.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заместитель директора по учебно-методической работе.
5. Главный инженер.
6. Начальник общего отдела.
7. Начальник хозяйственного отдела.
8. Начальник финансового отдела.
9. Заведующий учебной частью.
10. Старший администратор.
11. Администратор.
12. Экономист.
13. Документовед.
14. Педагогические работники.
15. Педагог-психолог.
16. Педагог-организатор.
17. Специалист по кадрам.
18. Костюмер.
19. Заведующий отделениями по специальности.
20. Специалист по связям с общественностью.
21. Специалист гражданской обороны.

Приложение 2
к Положению о противодействии коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении (колледже) города Москвы
"Московское хореографическое училище при Московском
государственном академическом театре танца "Гжель"

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о возможной личной заинтересованности**

Настоящая Декларация о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Ответами на вопросы Декларации являются: «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела настоящей Декларации.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, предоставляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		

Работают ли в Учреждении Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
 - я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
 - мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, предоставляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)