

Приложение  
к приказу ГБПОУ колледжа г. Москвы  
"МХУ при МГАТТ "Гжель"  
от 30.12.2021 г. № 141

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
(колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при  
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

**в 2022 году**

Москва, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" в 2022 году (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 16 марта 2021 г.), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2013 № 1950 "Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования", уставом Учреждения, локальными нормативными актами учреждения: "Положением о приемной комиссии", "Положением о комиссии по отбору лиц для приема по творческому конкурсу" и другими локальными нормативными документами.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее ИОП в ОИ) по специальностям:

52.02.01 "Искусство балета" углубленной подготовки, с присвоением квалификации "Артист балета, преподаватель";

52.02.02 "Искусство танца" углубленной подготовки с присвоением квалификации "Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель"

за счет бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Правом на поступление в Учреждение пользуются граждане, обладающие соответствующими способностями, здоровьем и телосложением, необходимыми для обучения по ИОП в ОИ.

1.4. Прием на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих творческими способностями и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ИОП в ОИ.

При приеме на обучение по ИОП в ОИ, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей проводится вступительные испытания. Перечень вступительных испытаний включает испытания творческой направленности (просмотры по хореографии), позволяющие определить музыкально-ритмические и координационные способности поступающего (музыкальность, артистичность, танцевальность и др.), а также его внешние и физические данные.

1.5. Прием на обучение осуществляется по специальностям:

52.02.01 Искусство балета.

52.02.02 Искусство танца (по видам). Вид – народно-сценический танец.

52.02.02 Искусство танца (по видам). Вид – современный танец.

1.6. Срок получения среднего профессионального образования углубленной подготовки по ИОП в ОИ составляет:

по специальности 52.02.01 Искусство балета – 7 лет 10 месяцев (на базе начального общего образования);

по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам) – 4 года 10 месяцев (на базе 7 класса организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования);

1.7. Учащимся, успешно завершившим обучение по образовательной программе основного общего образования, являющейся неотъемлемой частью ИОП в ОИ, и прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании государственного образца.

1.8. Студентам, успешно завершившим обучение по ИОП в ОИ и прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.11. Наравне с гражданами Российской Федерации в Учреждение принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближайшего зарубежья, имеющие уровень образования, необходимый для приема на обучение по выбранной ИОП в ОИ.

1.12. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.13. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение за счет средств бюджета города Москвы определяется в соответствии с Государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Департаментом культуры города Москвы.

Условиями приема на обучение по ИОП в ОИ гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ИОП в ОИ лиц.

1.14. Учреждение может осуществлять прием учащихся на свободные места на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются "Положением о приемной комиссии", утвержденным приказом директора Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы Комиссии по отбору лиц для приема по творческому конкурсу (далее – Комиссия по отбору) и Апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности Комиссии по отбору и Апелляционной комиссий определяются соответствующими положениями о Комиссии по отбору лиц для приема и Апелляционной комиссиях, утвержденными председателем приемной комиссии.

Комиссия по отбору лиц формируется для каждой интегрированной образовательной программы в области искусств отдельно.

2.5. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет прием, оформление и хранение всех поступающих заявлений и документов, рассматривает их, принимает решение о

допуске к конкурсному отбору и выносит решение о рекомендации к зачислению на обучение.

2.7. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием на обучение в Учреждение объявляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальностям:

52.02.01 Искусство балета;

52.02.02 Искусство танца (по видам). Вид – народно-сценический танец;

52.02.02 Искусство танца (по видам). Вид – современный танец.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по ИОП в ОИ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Информация об уставе Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах и других документах, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт); иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе – информационный стенд).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия Учреждения размещает информацию, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации по приему, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта:**

✓ правила приема;

- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным (при наличии) формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным (при наличии) формам обучения;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным (при наличии) формам образования;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме получения образования.

3.6. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

3.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.8. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в Учреждение по ИОП в ОИ проводится в 1 класс по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.2. Прием заявлений в Учреждение, конкурсный отбор и зачисление в состав обучающихся проводятся в следующие сроки:

4.2.1. Прием документов в первый класс Учреждения осуществляется с **15 марта 2022 по 20 мая 2022.**

4.3. При подаче заявления о приеме абитуриент представляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление от родителей (законных представителей);
- оригинал (для сверки) и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;

- документ, подтверждающий наличие необходимого уровня образования (справку об обучении в соответствующем классе общеобразовательной организации или документ об образовании);

- 4 фотографии (3х4 см);

- справку из медицинского учреждения по форме 086/у.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление от родителей (законных представителей);

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (3х4);

- справку из медицинского учреждения, по форме 086/у.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов родителями (законными представителями) поступающего их ксерокопии могут быть заверены Учреждением.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего или его родителя (законного представителя).

Подписью заявителя заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Учреждения возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:



1) В приемную комиссию Учреждения, направив копию заявления и копии необходимых документов на электронный адрес [documents@mosballet.com](mailto:documents@mosballet.com) ;

в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) Лично в Учреждение после снятия ограничительных мер, установленных в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией в городе Москве.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приемную комиссию Учреждения одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.-4.7. настоящего Положения.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие оригиналы документов, предоставленные ими. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, прием документов и дополнительный отбор осуществляется до 29 августа в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

## **5. СРОКИ И ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

5.1. Для организации проведения отбора лиц в ходе вступительных испытаний творческой направленности (далее – Творческий конкурс)

в Учреждении формируется Комиссия по отбору лиц для приема по творческому конкурсу (далее - Комиссия по отбору).

5.2. Комиссия по отбору лиц формируется для каждой интегрированной образовательной программы в области искусств отдельно. При этом одна комиссия по отбору лиц вправе проводить отбор лиц по нескольким формам. Отбор лиц может проводиться **в период с 25 апреля по 25 июля** текущего года (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в дополнительные сроки).

5.3. До проведения отбора лиц образовательная организация вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией самостоятельно.

5.4. Вступительные испытания проводятся в форме просмотров по хореографии.

5.5. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

5.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Решение о результатах отбора принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

5.8. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.

5.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

5.10. Результаты проведения отбора объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения. Не позднее следующего

рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательной организации.

5.11. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Учреждением с учетом требований настоящего Порядка.

5.12. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом примерной ИОП в ОИ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм проведения отбора лиц и каждому этапу в рамках одной формы отбора лиц);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц в Учреждение.

## **6. СРОКИ И ПОРЯДОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО НАБОРА**

6.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, Учреждение проводит дополнительный набор.

6.2. Дополнительный набор лиц проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

6.3. Дополнительный набор осуществляется в сроки установленные Учреждением (но не позднее 25 ноября текущего года), в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

## **7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

7.3. Апелляция подается поступающим лично (или законным представителем несовершеннолетнего поступающего) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.7. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

## **8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

8.1. По результатам конкурсного отбора в Учреждение принимаются поступающие, получившие наибольшее количество баллов по результатам трех туров.

8.2. Поступающие, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, в установленные Учреждением сроки предоставляют:

- ✓ оригинал заявления о приеме на обучение;
- ✓ оригинал документа об образовании (личное дело из образовательной организации, в которой обучался поступающий);
- ✓ оригиналы медицинских документов:
  - медицинскую карту (форма 026у);
  - прививочную карту (форма 063-у);
  - справку по форме 086-у;
- ✓ оригиналы необходимых документов и справок, предоставленных ранее в виде скан-копий или фотографий в приемную комиссию по адресу [documents@mosballet.com](mailto:documents@mosballet.com)

8.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.4. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.5. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по ИОП в ОИ на основе результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам ИОП в ОИ Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

Наличие статуса победителя (призера) в олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.9. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, имеют право продолжить обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии вакантных мест, не превышающих предельно допустимую наполняемость классов и групп по очной форме обучения по специальности СПО по ИОП в ОИ в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами в сфере образования и требованиями ФГОС СПО.

8.10. Все вопросы, связанные с приёмом, окончательно решаются Приёмной комиссией в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящими Правилами приёма и другими локальными актами Учреждения.