

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
от 31.08.2021 № 55

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище  
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

**Москва, 2021 год**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности" от 05.09.2011 № 123-ПР/264, Приказом Департамента культуры города Москвы "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы" от 06.12.2018 № 1024/ОД, и на основании Устава Государственного бюджетного профессионального образованного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель» " (далее - Учреждение).

**1.2.** Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "Исполнитель" - Училище;

- "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "Учащийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в период, совпадающий с получением образования по образовательной программе основного общего образования (1-5 классы, что соответствует 5-9 классам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования);

- "Студент" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в период, совпадающий с получением образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования (I-III курсы);

- "Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

**1.3.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Училищем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

**1.4.** Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять, за счет средств физических и (или) юридических лиц, платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**1.5.** Стоимость платных образовательных услуг установлена в Стоимости оказания платных образовательных услуг, утвержденных приказом по Учреждению.

**1.6.** Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением платных образовательных услуг.

**1.7.** Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы), реализуемыми в Учреждении и условиями Договора.

**1.8.** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

**2.1.** Оказание платных образовательных услуг в Училище осуществляется на основании Договора, сторонами которого являются: Исполнитель – Учреждение и Заказчик, которым может выступать юридическое лицо, совершеннолетний Обучающийся, родители/законные представители несовершеннолетнего Обучающегося.

**2.2.** При заключении Договора Учреждение предоставляет надлежащую и достоверную информацию об оказываемых им образовательных услугах, в том числе – формах получения образования. Заказчик, родители/законные представители несовершеннолетнего Обучающегося и Обучающийся должны быть ознакомлены со следующими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.20 № 1441;

- Устав Учреждения;

- Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;

- Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;

- Прейскурант платных образовательных услуг;

- Правила приема в Учреждение;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся;

- Положение о порядке организации текущего контроля успеваемости, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации, порядке ликвидации задолженности обучающихся;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования;

- Положение о режиме занятий обучающихся;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Подписание Заказчиком (юридическое лицо, совершеннолетний Обучающийся, родители/законные представители несовершеннолетнего Обучающегося) Акта об оказании платных образовательных услуг означает, что обязательства Училища перед Заказчиком и Обучающимся, выполнены в полном объеме и надлежащем качестве.

**2.3.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) предмет Договора;

2) полное наименование и фирменное наименование Учреждения, номера, даты и

наименование органа, выдавшего документы, Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации, должность и Ф.И.О. лица, подписывающего Договор со стороны Учреждения и его полномочия, место его нахождения, банковские реквизиты, номер телефона, адрес электронной почты;

3) полное наименование и фирменное наименование Заказчика – юридического лица, должность и Ф.И.О. лица, подписывающего Договор, и его полномочия, место его нахождения, банковские реквизиты, номер телефона, адрес электронной почты;

4) фамилия, имя, отчество, полные паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты Заказчика - совершеннолетнего Обучающегося;

5) фамилия, имя, отчество, полные паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты Заказчика - родителей/законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося;

6) фамилия, имя, отчество, полные паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты родителей/законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося, когда они представляют его интересы по договору с Заказчиком – юридическим лицом;

7) фамилия, имя, отчество, полные данные свидетельства о рождении, номер телефона, адрес электронной почты несовершеннолетнего Обучающегося;

8) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

9) форма обучения;

10) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

11) вид документа, выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

12) сумма полной стоимости образовательных услуг, порядок их оплаты, при наличии льгот - указание размера льгот со ссылкой на настоящее Положение;

13) права и обязанности Сторон;

14) ответственность Сторон;

15) порядок изменения и расторжения Договора;

16) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

17) срок действия Договора;

18) подписи сторон (со стороны Учреждения и Заказчика – юридического лица) – печать учреждения);

19) заключительные положения.

**2.4.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - Абитуриенты) и Обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий, по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Абитуриентов и Обучающихся, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

**2.5.** Форма Договора составлена на основе примерных форм договоров, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Форма Договора является неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1).

**2.6.** Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

**2.7.** Договор подлежит изменению в следующих случаях:

- 1) смене Заказчика;
- 2) изменении одного из существенных условий Договора (в т.ч. изменении стоимости обучения, формы обучения, специальности и т.д.);
- 3) при внесении соответствующих изменений в действующее законодательство об образовании;
- 4) в иных случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

**2.8.** Все изменения и дополнения к Договору, расторжение Договора оформляются путем заключения соответствующих дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

### **3. Особенности зачисления в Учреждение на условиях платного обучения. Права и обязанности Обучающихся по платной форме обучения**

**3.1.** Абитуриенты зачисляются в качестве обучающихся по специальности 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки в 1-5 классы, что соответствует 5-9 классам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования (срок обучения 5 лет) и продолжают обучение в качестве студентов по программе СПО на I-III курсах (срок обучения 2 года 10 месяцев).

**3.2.** Абитуриенты зачисляются в качестве обучающихся по специальности 52.02.02 Искусство танца углубленной подготовки (по видам), вид - народно-сценический танец в 1-2 классы, что соответствует 8-9 классам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования (срок обучения 2 года) и продолжают обучение в качестве студентов по программе СПО на I-III курсах (срок обучения 2 года 10 месяцев).

**3.3.** Абитуриенты зачисляются в качестве обучающихся по специальности 52.02.02 Искусство танца углубленной подготовки (по видам), вид – современный танец в 1-2 классы, что соответствует 8-9 классам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования (срок обучения 2 года) и продолжают обучение в качестве студентов по программе СПО на I-III курсах (срок обучения 2 года 10 месяцев).

**3.4.** Абитуриенты могут быть зачислены на обучение в Учреждение с любого года обучения (в соответствии с предшествующим образованием).

**3.5.** Зачисление в Училище на платную форму обучения осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Училище, на основании:

- 1) заключенного Договора;
- 2) поступления оплаты стоимости обучения за первое полугодие первого учебного года на расчетный счет Учреждения, в соответствии с условиями Договора;
- 3) приказа о зачислении.

**3.6.** Оплата последующих лет обучения производится Заказчиком один раз в полугодие, не позднее, чем за пять календарных дней до начала учебных занятий.

**3.7.** Обучающиеся по платной форме обучения обладают, по отношению к Обучающимся по бюджетной форме обучения, равным объемом прав и обязанностей, за исключением обязанностей, связанных с оплатой обучения и выражающихся, в частности, в обязанности оплачивать обучение в установленном порядке, в отсутствии права на стипендиальное обеспечение и питание за счет бюджетных средств.

**3.8.** При наличии задолженности по оплате обучения к Обучающемуся по платной форме

обучения применяется дополнительное основание отчисления из Учреждения за неоплату обучения в установленный срок.

#### **4. Особенности оплаты при восстановлении и переводе Обучающихся на условиях платного обучения**

**4.1.** При восстановлении или переводе Обучающегося из другого образовательного учреждения в Учреждение на условиях платного образования, Обучающийся обязан компенсировать Учреждению стоимость обучения, рассчитанную за целый месяц, в котором производится его восстановление (перевод).

**4.2.** Обучающийся, ранее отчисленный из Учреждения и имевший непогашенную задолженность по оплате обучения на момент отчисления, при восстановлении (переводе из другого образовательного учреждения) в Учреждение обязан компенсировать указанную задолженность.

**4.3.** При переводе на другую специальность, а также при переводе на бюджетное место, Обучающийся обязан полностью компенсировать размер затрат Учреждения на его обучение до момента перевода. При этом, размер затрат Учреждения на обучение рассчитывается путем умножения стоимости одного месяца обучения на число месяцев учебного года, предшествующее переводу Обучающегося на другую специальность.

#### **5. Расчеты между Обучающимся и Училищем при длительных перерывах в обучении, досрочном прекращении Договора**

**5.1.** Денежные средства, не затраченные Учреждением на обучение Обучающегося на условиях получения платного обучения, при длительных перерывах в обучении (академический отпуск и пр.), подлежат возврату Обучающемуся, или зачету в счет оплаты им последующих периодов обучения.

**5.3.** При досрочном прекращении Договора денежные средства, внесенные Обучающимся в течение учебного года за обучение по программам среднего профессионального образования, возврату не подлежат, за исключением денежных средств, не затраченных на обучение Обучающегося при досрочном прекращении Договора в случаях, предусмотренных при оказании платных образовательных услуг и (или) наличия иных уважительных причин. При этом уважительными причинами признаются непреодолимые фактические обстоятельства, препятствующие продолжению обучения Обучающегося в Учреждение и возникшие помимо воли и не в результате виновных (ненадлежащих, недобросовестных) действий Обучающегося. Уважительность причин и оснований отчисления Обучающегося определяется администрацией Учреждения при предоставлении соответствующих документов.

**5.4.** Возврат Учреждением денежных средств, не затраченных на обучение Обучающегося, производится по письменному заявлению Обучающегося, родителей/законных представителей без осуществления индексации.

#### **6. Заключительные положения**

**6.1.** Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Учредитель Учреждения - Департамент культуры города Москвы, а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

2. Форма Договора на оказание платных образовательных услуг с приложениями.

Приложение 1  
к Положению об оказании  
платных образовательных услуг

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – "Учреждение"), действующее на основании Лицензии от 15.03.2018 № 039210 и Свидетельства о государственной аккредитации от 25.06.2018 № 004820, выданных Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице Директора Безруковой Виктории Владимировны, действующего на основании Устава,

И \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица и лица, уполномоченного подписать договор, и основания его полномочий)

ИЛИ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, заключившего договор от своего имени)

ИЛИ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя обучающегося, являющегося заказчиком)

именуемый (ое) (ая) в дальнейшем "**Заказчик**",

И \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя обучающегося, представляющего интересы обучающегося, в случае, если заказчиком выступает юридическое лицо)

И \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый (ая) в дальнейшем "**Обучающийся**", с другой стороны, совместно именуемые "**Стороны**", а по отдельности – "**Сторона**", на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 № 273-Ф, Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.20 № 1441, Совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности" от 05.09.2011 № 123-ПР/264, Приказом Департамента культуры города Москвы "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы" от 06.12.2018 № 1024/ОД, Устава Учреждения и Положения об оказании платных образовательных услуг в Учреждении заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

**1.1.** Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги (далее – Услуги), предоставляемые Обучающемуся Исполнителем, по образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, по специальности \_\_\_\_\_, с присвоением квалификации \_\_\_\_\_.

**1.2.** Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора Сторонами, составляет \_\_\_\_\_ часов, после издания приказа о зачислении Обучающегося.

**1.3.** Услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом \_\_\_\_\_.

(указать реквизиты документа) и/или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем)

**1.4.** Обучающиеся зачисляются на обучение с любого года обучения.

**1.5.** Проведение учебных занятий осуществляется в очной форме, в помещениях Исполнителя, находящихся в здании, расположенном по адресу: Москва, Митинская ул., д. 40, к. 2.

**1.6.** Проведение учебных занятий – оказание Услуг – осуществляется Исполнителем в соответствии с расписанием, утвержденным Исполнителем, и доведенным до Заказчика и Обучающегося, путем размещения информации на специальной доске объявлений.

**1.7.** Исполнитель вправе вносить изменения в расписание учебных занятий, при условии размещения соответствующей информации на специальной доске объявлений, не позднее, чем за 3 (три) учебных дня до даты вступления в силу указанных изменений.

**1.8.** После прохождения Обучающимся полного курса обучения с освоением образовательной программы и успешным прохождением итоговой государственной аттестации, Обучающемуся выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

**1.9.** В случае отчисления Обучающегося из Учреждения до завершения им освоения образовательной программы в полном объеме, а также при неудовлетворительных результатах итоговой государственной аттестации, Обучающемуся выдается справочный документ с указанием наименований и объемов освоенных дисциплин учебных циклов и/или профессиональных модулей и о периоде обучения, установленного Исполнителем образца.

## 2. Права и обязанности Сторон

### **2.1.1. Исполнитель вправе:**

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя;
- в случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате Услуг в сроки и в объеме, предусмотренных в п. 3.1. и 3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе, уведомив Заказчика, отстранить Обучающегося от участия в учебном процессе до даты полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

### **2.1.2. Заказчик вправе:**

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебных циклов, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам учебного плана;
- в случае обнаружения недостатка Услуг, в том числе, оказания их не в полном объеме, нарушения сроков начала и/или окончания оказания Услуг, либо, если в процессе оказания



Услуг, была выявлена невозможность их осуществления в полном объеме по вине Исполнителя, требовать по своему выбору:

- безвозмездно оказать Услуги, оказанные не в полном объеме;
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги или закончить их оказание;
- поручить оказание Услуги третьим лицам за разумную цену;
- соразмерно уменьшить стоимость Услуги;
- полного возмещения понесенных убытков;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков Услуги, своими силами или третьими лицами.

### **2.1.3. Обучающийся вправе:**

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и прочих мероприятиях, организованных Исполнителем.

### **2.2.1. Исполнитель обязан:**

- зачислить в Учреждение Обучающего, успешно прошедшего вступительные испытания, и выполнившего, предусмотренные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.20 № 1441, Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении и планом приема, утвержденными Исполнителем на текущий учебный год;
- организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуги в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия над его личностью;
- сохранить за Обучающимся место в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии исполнения Заказчиком обязательств по оплате, установленных настоящим Договором и предоставлении Исполнителю подтверждающих причину отсутствия Обучающегося документов;
- обеспечить безопасные условия проведения учебного процесса.

### **2.2.2. Заказчик обязан:**

- оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;
- при поступлении и зачислении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения, своевременно предоставлять по требованию Исполнителя все необходимые документы;
- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, соблюдение им положений Устава и локальных нормативно-правовых актов Исполнителя, контролировать его учебную деятельность, текущую успеваемость, соблюдение дисциплины и общепринятых норм поведения;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях и своевременно предоставлять Исполнителю подтверждающие причину отсутствия Обучающегося документы;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поддерживать постоянную связь с уполномоченными представителями Исполнителя и незамедлительно извещать их об изменении контактного телефона, электронного и почтового адресов.

### **2.2.3. Обучающийся обязан:**

- посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- добросовестно исполнять обязанности по освоению образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиками промежуточной и итоговой аттестации;
- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому и иному персоналу Исполнителя, к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

**3.1.** Общая стоимость Услуг по настоящему Договору (далее – Цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

- за первый год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек;
- за второй год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек;
- за третий год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек;
- за четвертый год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек;
- за пятый год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек;
- за шестой год обучения (студенты): \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек;
- за седьмой год обучения (студенты): \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек;
- за десять месяцев восьмого года обучения (студенты): \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек;

НДС не облагается на основании пп.14 ч.2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

(количество лет (классов, курсов) обучения указывается и рассчитывается в соответствии со сроком обучения)

**3.2.** Оплата Услуг производится Заказчиком за каждый год обучения в следующем порядке:

-50% (пятьдесят процентов) от стоимости обучения в одном учебном году, за первое полугодие учебного года, что составляет – \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек, не позднее 20 сентября;

-50% (пятьдесят процентов) от стоимости обучения в одном учебном году, за второе полугодие учебного года – \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей \_\_\_ копеек, не позднее 25 декабря.

**3.3.** Оплата Услуг осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

**3.4.** Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате Услуг является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. После произведения оплаты Заказчик предоставляет Исполнителю финансовый документ, подтверждающий совершение операции по перечислению им денежных средств Исполнителю.

**3.5.** Расходы, понесенные Заказчиком при совершении операции по перечислению им денежных средств Исполнителю, относятся на счет Заказчика и не входят в Цену Договора.

**3.6.** Дополнительные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем сверх объема часов утвержденного учебного плана, в том числе, в связи с несвоевременным или недобросовестным исполнением Обучающимся своих обязанностей, оплачивается Заказчиком дополнительно на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**3.7.** Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить порядок оплаты Услуг, установленный настоящим разделом.

**3.8.** Цена Договора может быть изменена в соответствии с положениями п. 8 и п. 9 Правил и должна быть зафиксирована в соответствующем Дополнительном соглашении к настоящему Договору.

**3.9.** После окончания оказания Услуг Стороны подписывают Акт оказанных услуг.

### 4. Изменение и расторжение Договора

**4.1.** Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке: в следующих случаях:

-применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления, как меры дисциплинарного воздействия;

-невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана;

-установления нарушений порядка приема в Учреждение по вине Обучающегося и/или Заказчика, повлекшее незаконное зачисление Обучающегося в Учреждение;

-просрочки, в том числе однократной просрочки, Заказчиком оплаты Услуг более, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней;

-невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору вследствие действия (бездействия) Обучающегося, в том числе, в случае неоднократного пропуска Обучающимся учебных занятий без уважительной причины. В указанном случае к Исполнителю не могут быть применены какие-либо штрафные санкции, а понесенные Заказчиком или Обучающимся, в связи с таким расторжением, убытки – не компенсируются.

**4.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке: в следующих случаях:

-при обнаружении недостатка услуг, в том числе, их оказания не в полном объеме, и неудовлетворении Исполнителем требований Заказчика по устранению недостатка Услуг;

-при обнаружении существенных отступлений Исполнителя от условий настоящего Договора, в том числе, в случае нарушения Исполнителем сроков начала и/или окончания оказания услуг, либо, если в процессе оказания услуг, была выявлена невозможность их осуществления в полном объеме по вине Исполнителя.

**4.4.** С момента расторжения настоящего Договора Обучающийся считается отчисленным.

**4.5.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору, расторжение Договора оформляются путем заключения соответствующих Дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.20 № 1441, Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении, и иными законодательными и нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

**6.1.** Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

**6.2.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

**6.3.** Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить о наступлении этих обстоятельств в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10 (десяти)

дней с момента их поступления.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

## **7. Срок действия Договора**

**7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока освоения Обучающимся образовательной программы, указанной в п. 1.1. настоящего Договора «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Договор составлен в трех экземплярах, идентичных по своему содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон,

**8.2.** Сведения, содержащие информацию о Стороне Исполнителя, указанные в настоящем Договоре соответствуют информации, размещенной на сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

**8.3.** Заказчик предоставляет письменное согласие на обработку персональных данных Обучающегося:

-в случае, когда Заказчиком является юридическое лицо, указанное письменное согласие предоставляется родителем/законным представителем несовершеннолетнего Обучающегося.

-в случае, когда Заказчиком является совершеннолетний Обучающийся, указанное письменное согласие он предоставляет лично.

-в случае, когда Заказчиком является родитель/законный представитель несовершеннолетнего Обучающегося, письменное согласие предоставляется им.

**8.4.** Все уведомления, запросы, претензии, требования, предложения и иные документы, направляемые Сторонами друг другу, должны быть оформлены письменно, вручаются каждой из Сторон ответственным представителем Стороны-инициатора лично или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения на почтовый адрес Стороны, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Указанные документы считаются полученными Стороной по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты их отправки, проставленной на штемпеле почтового отправления.

Срок ответа Сторон на направленные документы не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их получения Стороной

**8.5.** Оперативная информация, не нарушающая правил конфиденциальности, должна направляться Сторонами друг другу средствами телефонной и электронной связи, данные которых, указаны в разделе 9 настоящего Договора.

**8.6.** Взаимоотношения Сторон, не отраженные в настоящем Договоре, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

**8.7.** Стороны выражают готовность разрешать возможные споры и разногласия путем ведения консультаций и переговоров.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Форма Акта оказанных услуг;
2. Форма Дополнительного соглашения об изменении/расторжении Договора;
3. Форма 1 Справки об оказании платных образовательных услуг;
4. Форма 2 Справки об оказании платных образовательных услуг (форма 2);
5. Форма Согласия на обработку персональных данных обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет;
6. Форма Согласия на обработку персональных данных обучающегося, не достигшего возраста четырнадцати лет;

7. Форма Согласия на обработку, разрешенных для распространения персональных данных обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет;
8. Форма Согласия на обработку, разрешенных для распространения персональных данных обучающегося, не достигшего возраста четырнадцати лет;
9. Форма Заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных;
10. Форма Требования о прекращении обработки персональных данных для распространения.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик (юр. лицо)</b>	<b>Обучающийся</b>
<p><b>ГБПОУ колледж г. Москвы «МХУ при МГАТТ «Гжель»</b></p> <p>Юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 7А Фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, корп. 2 ИНН/КПП 7733161202, КПП 773301001 Банковские реквизиты: Департамент финансов города Москвы</p> <p>Директор В.В.Безрукова</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>м.п.</p>	<p>_____ (полное наименование)</p> <p>Адреса: _____ Полные реквизиты, включая банковские: _____ Тел.: _____ Электронный адрес: _____</p> <p>Подпись руководителя м.п.</p> <p style="text-align: center;"><b>или</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Заказчик (физ. лицо)</b></p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Адрес места жительства: _____ Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____ Полные паспортные данные: _____</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Адрес места жительства: _____ Контактный телефон: _____ Электронный адрес: _____ Полные паспортные данные: _____</p> <p>_____ (подпись)</p>

**Заказчик и Обучающийся ознакомлены со следующими федеральными законодательными актами и локальными нормативными актами Учреждения:**

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.20 № 1441;
- Устав Учреждения;
- Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
- Прейскурант платных образовательных услуг;
- Правила приема в Учреждение;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся;
- Положение о порядке организации текущего контроля успеваемости, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации, порядке ликвидации задолженности обучающихся;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Форма Акта оказанных услуг**

**Акт оказанных услуг  
по Договору об образовании на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – "Учреждение"), действующее на основании Лицензии от 15.03.2018 № 039210 и Свидетельства о государственной аккредитации от 25.06.2018 № 004820, выданных Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице Директора Безруковой Виктории Владимировны, действующего на основании Устава,

и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица и лица, уполномоченного подписать договор и основания его полномочий)

ИЛИ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, заключившего договор от своего имени)

ИЛИ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя обучающегося, являющегося заказчиком)

именуемый (ое) (ая) в дальнейшем «**Заказчик**»,

и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя обучающегося, представляющего интересы обучающегося, в случае, если заказчиком выступает юридическое лицо)

и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый (ая) в дальнейшем "**Обучающийся**", с другой стороны, совместно именуемые "**Стороны**", составили настоящий Акт оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

**1.** В соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Исполнитель оказал Заказчику платные образовательные услуги (далее – Услуги) в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты документа) и/или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и другими локальными

нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем)

-по образовательной программе среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
-по специальности \_\_\_\_\_,

-с присвоением квалификации \_\_\_\_\_,  
-в объеме \_\_\_\_\_ часов,  
-в помещениях Исполнителя, находящихся в здании, расположенном по адресу: Москва, Митинская ул., д. 40, к. 2.

2. Общая стоимость оказанных Услуг по настоящему Договору составляет:

(цифрами) (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

- за первый год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_(цифрами)(прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;
- за второй год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_(цифрами)(прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;
- за третий год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_(цифрами)(прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;
- за четвертый год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_(цифрами)(прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;
- за пятый год обучения (учащиеся): \_\_\_\_\_(цифрами)(прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;
- за шестой год обучения (студенты): \_\_\_\_\_(цифрами)(прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;
- за седьмой год обучения (студенты): \_\_\_\_\_(цифрами)(прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;
- за десять месяцев восьмого года обучения \_\_\_\_\_(студенты): (цифрами)(прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;

НДС не облагается на основании пп.14 ч.2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

(количество лет (классов, курсов) обучения указывается и рассчитывается в соответствии со сроком обучения)

НДС не облагается на основании пп.14 ч.2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

### **Вариант 1**

3. Во исполнение условий Договора Исполнитель выдал Обучающемуся, освоившему образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшему итоговую государственную \_\_\_\_\_ аттестацию, \_\_\_\_\_ документ:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование документа)

### **Вариант 2**

3. Во исполнение условий Договора Исполнитель выдал Обучающемуся:

- не прошедшему итоговой государственной аттестации;
- получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты;
- освоившему часть образовательной программы;
- отчисленному из Учреждения;

справочный документ, установленного Исполнителем образца, с указанием наименований и объемов освоенных дисциплин учебных циклов и/или профессиональных модулей об обучении и о периоде обучения,

4. Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора, в установленные сроки, с надлежащим качеством/или – оказанные Услуги не полностью соответствуют условиям Договора, срокам и качеству: \_\_\_\_\_.

5. Оказанные Услуги приняты Заказчиком.

6. Стороны претензий друг к другу не имеют.

7. Акт составлен в трех экземплярах, идентичных по своему содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



<p align="center"><b>Исполнитель</b></p> <p><b>ГБПОУ колледж г. Москвы</b> <b>"МХУ при МГАТТ "Гжель"</b></p> <p>Юридический адрес:125362, г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 7А Фактический адрес:125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, корп. 2 ИНН/КПП 7733161202, КПП 773301001 Банковские реквизиты: Департамент финансов города Москвы</p> <p>Директор В.В.Безрукова</p>	<p align="center"><b>Заказчик (юр. лицо)</b></p> <hr/> <p align="center">(полное наименование)</p> <p>Адреса: Полные реквизиты, включая банковские: Тел.: Электронный адрес: Подпись руководителя м.п.</p> <p align="center"><b>или</b></p> <p align="center"><b>Заказчик (физ. лицо)</b></p> <hr/> <p align="center">(Ф.И.О.)</p>	<p align="center"><b>Обучающийся</b></p> <hr/> <p align="center">(Ф.И.О.)</p> <p>Адрес места жительства: Контактный телефон: Электронный адрес: Полные паспортные данные:</p>
<p align="center">(подпись)</p> <p><b>М.П.</b></p>	<p>Адрес места жительства: Контактный телефон: Электронная почта: Полные паспортные данные:</p> <hr/> <p align="center">(подпись)</p>	<hr/> <p align="center">(подпись)</p>

Приложение 2  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
об изменении/расторжении  
Договора об образовании на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

г. Москва  
года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – "Учреждение"), действующее на основании Лицензии от 15.03.2018 № 039210 и Свидетельства о государственной аккредитации от 25.06.2018 № 004820, выданных Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице Директора Безруковой Виктории Владимировны, действующего на основании Устава,

и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица и лица, уполномоченного подписать договор, и основания его полномочий)

ИЛИ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, заключившего договор от своего имени)

ИЛИ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя обучающегося, являющегося заказчиком)

именуемый (ое) (ая) в дальнейшем "**Заказчик**",

и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя обучающегося, представляющего интересы обучающегося, в случае, если заказчиком выступает юридическое лицо)

и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый (ая) в дальнейшем "**Обучающийся**", с другой стороны, совместно именуемые "**Стороны**", а по отдельности – "**Сторона**", на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 № 273-Ф, Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.20 № 1441, Устава Учреждения и Положения об оказании платных образовательных услуг в Учреждении, утвержденного Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

5. Все прочие положения Договора сохраняются без изменений.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, идентичных по своему содержанию, и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Исполнитель</b> <b>ГБПОУ колледж г. Москвы</b> <b>"МХУ при МГАТТ "Гжель"</b>	<b>Заказчик (юр. лицо)</b>	<b>Обучающийся</b>
<p>Юридический адрес:125362, г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 7А                      Фактический адрес:125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, корп. 2                      ИНН/КПП 7733161202,                      КПП 773301001                      Банковские реквизиты:</p> <p>Директор                      В.В.Безрукова</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ (полное наименование)</p> <p>Адреса:                      Полные реквизиты, включая банковские:                      Тел.:                      Электронный адрес:                      Подпись руководителя                      Печать</p> <p style="text-align: center;"><b>или</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Заказчик (физ. лицо)</b></p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>_____</p> <p>Полные паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Электронный адрес: _____</p> <p>Полные паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись)</p>

Приложение 3  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования города Москвы колледж  
«Московское хореографическое училище  
при Московском государственном академическом театре танца «Гжель»  
(ГБОУ СПО г. Москвы колледж «МХУ при МГАТТ Гжель»)**

Юридический адрес: Свободы ул., д.8/4, стр.1, г. Москва, 125362  
Фактический адрес: Митинская ул., д.40, корп.2, г. Москва, 125430  
Тел.: (495) 794-74-03. (495) 794-89-42  
E-mail: uchilishegzhel@culture.mos.ru, www.mosballet.com  
ОКПО 13588130, ОГРН 1037733012723, ИНН/КПП 7733161202/773301001

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а) обучается в \_\_\_\_\_ классе ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель", что соответствует \_\_\_\_\_ классу общеобразовательной школы, по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015 № 35 по углубленной подготовке.

Приказ о зачислении: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Предположительная дата окончания обучения \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Форма обучения: очная.

Дана для представления по месту требования.

Директор  
М.П.

В.В.Безрукова

Приложение 4  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования города Москвы колледж  
«Московское хореографическое училище  
при Московском государственном академическом театре танца «Гжель»  
(ГБОУ СПО г. Москвы колледж «МХУ при МГАТТ Гжель»)**

Юридический адрес: Свободы ул., д.8/4, стр.1, г. Москва, 125362  
Фактический адрес: Митинская ул., д.40, корп.2, г. Москва, 125430  
Тел.: (495) 794-24-03. (495) 794-89-42  
E-mail: uchilishegzhel@culture.mos.ru, www.mosballet.com  
ОКПО 13588130, ОГРН 1037733012723, ИНН/КПП 7733161202/773301001

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (а) обучается на \_\_\_\_\_ курсе ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель" по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.01.2015 № 35 по углубленной подготовке.

Приказ о зачислении: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Предположительная дата окончания обучения \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Форма обучения: очная.

Дана для представления по месту требования.

Директор  
М.П.

В.В.Безрукова

Приложение 5  
к Договору  
от «  »        20   года  
№       

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**Для обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

руководствуясь пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку моих персональных данных Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель " (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Учреждение), и/или: наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)*

**с целью:** соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения с целью реализации прав всех участников образовательного процесса, прав и свобод граждан, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации прав обучающихся, ведения Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности, обеспечения учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности, обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом, содействия в осуществлении образовательной деятельности и реализации возможностей обучающихся, содействия выпускникам в трудоустройстве, осуществления прав и законных интересов Учреждения, обеспечения и получения социальных выплат, обеспечения выплаты алиментов, получения медицинского обслуживания, обеспечение ведения воинского учета, открытия платежной карты в кредитной организации для перечисления стипендий субъектам

персональных данных, осуществления пропускного режима;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе, прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе, о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номера телефонов и сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 13) банковские реквизиты;
- 14) частичные биометрические данные (цветное или черно-белое цифровое фотографическое и/или видеоизображение);
- 15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 16) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о семейном положении;
- 18) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 19) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 20) сведения об образовании (когда и в каких образовательных организациях проходил обучение, реквизиты документов о таком образовании);
- 21) сведения о социальных льготах;
- 22) сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет отсутствия временных или постоянных противопоказаний для прохождения обучения в Учреждении);
- 23) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 24) сведения об участии в спектаклях, концертах, конкурсах, фестивалях, полученных дипломах, грамотах, сертификатах и иных наградных документах);
- 25) сведения о смерти родителей или законных представителей;
- 26) сведения об особом социальном статусе;
- 27) иные персональные данные, в том числе, содержащиеся в личном деле и таблице успеваемости,

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я согласен (а) на: передачу моих персональных данных третьим лицам, для решения задач, связанных с моим обучением, при условии соблюдения их конфиденциальности.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания, в течение всего срока действия моего обучения в Учреждении;

– Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения;

– в случае моего отказа предоставить персональные данные Учреждение не сможет осуществлять их обработку;

– в случае отзыва Согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– после моего отчисления (прекращения обучения) персональные данные будут храниться в Учреждении в течение срока хранения документов (личного дела), предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет);

- мои персональные данные будут уничтожены: по достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации оператора, по иным причинам на основании моего письменного обращения.

– данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом Учреждения.

Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Учреждением, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 6  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**Для обучающихся, не достигших возраста четырнадцати лет**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

являющийся родителем/законным представителем обучающегося – \_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О., дата рождения)

руководствуясь пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей, в своем интересе и в интересах моего \_\_\_\_\_,  
(сына, дочери, подопечного)

**согласие на обработку его/ее персональных данных моего.**

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Учреждение), и/или:

наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

**с целью:** соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения с целью реализации прав всех участников образовательного процесса, прав и свобод граждан, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации прав обучающихся, ведения Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности, обеспечения учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности, обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом, содействия в

осуществлении образовательной деятельности и реализации возможностей обучающихся, осуществления прав и законных интересов Учреждения, обеспечения и получения социальных выплат, обеспечения выплаты алиментов, получения медицинского обслуживания осуществления пропускного режима;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе, прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номера телефонов и сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) частичные биометрические данные (цветное или черно-белое цифровое фотографическое и/или видеоизображение);
- 12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 13) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 14) сведения об образовании (когда и в каких образовательных организациях проходил обучение, реквизиты документов о таком образовании);
- 15) сведения о социальных льготах;
- 16) сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет отсутствия временных или постоянных противопоказаний для прохождения обучения в Учреждении);
- 17) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 18) сведения об участии в спектаклях, концертах, конкурсах, фестивалях, полученных дипломах, грамотах, сертификатах и иных наградных документах);
- 19) сведения о родителях/законных представителях, в том числе реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- 20) сведения о смерти родителей/законных представителей;
- 21) сведения об особом социальном статусе;
- 22) иные персональные данные, в том числе, содержащиеся в личном деле и таблице успеваемости;

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного), в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я согласен (а) на: передачу персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицам, для решения задач, связанных с обучением, при условии соблюдения их конфиденциальности.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) действует с даты подписания, в течение всего срока действия (его, ее) обучения в Учреждении;

– Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, с указанием мотивированной причины отзыва,

направленного в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения;

– в случае моего отказа предоставить персональные данные моего (ей) (сена, дочери, подопечного) Учреждение не сможет осуществлять их обработку;

– в случае отзыва Согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– после отчисления (прекращения обучения) моего (ей) (сена, дочери, подопечного) персональные данные будут храниться в Учреждении в течение срока хранения документов (личного дела), предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет);

- персональные данные моего (ей) (сена, дочери, подопечного) будут уничтожены: по достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации оператора, по иным причинам на основании моего письменного обращения.

– данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом Учреждения.

Мне гарантируется конфиденциальность персональных данных моего (ей) (сена, дочери, подопечного) в течение всего срока их обработки Учреждением, а также их уничтожение (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**Для обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных»" и Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения" **свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на обработку моих персональных данных для распространения** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Учреждение),

**с целью:** осуществление Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности в ее публичной части - участием Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, фотосъемках, видеосъемках, выпуском буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью работников и обучающихся средствам массовой информации.

**в объеме:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		

	место рождения		
	семейное положение		
	сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения		
	сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, фестивалях, спектаклях, концертах (с указанием названия мероприятия)		
Биометрические	цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение		
	цветное или черно-белое цифровое видеоизображение		

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- опубликование в печатных изданиях;
- опубликование в общедоступных источниках (в справочниках, адресных книгах, др.);
- размещение на информационных стендах (афишах) Учреждения, в том числе на стендах, посвященных достижениям в различных видах деятельности, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, звание, ученая степень, биометрические персональные данные (фотография);
- размещение на официальном сайте Учреждения: <http://mosballet.com> и его страницах в социальных сетях: «В Контакте», «Facebook», «Instagram».

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку персональных данных для распространения действует с даты подписания до истечения срока настоящего Согласия либо требования о прекращении;

– Согласие на обработку персональных данных для распространения может быть прекращено на основании письменного требования в произвольной форме, направленного в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо врученного лично под расписку представителю Учреждения;

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его представления Учреждению и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., или на период действия \_\_\_\_\_, либо до требования о прекращении.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**Для обучающихся, не достигших возраста четырнадцати лет**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

являющийся родителем/законным представителем обучающегося – \_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О., дата рождения)

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных»  
" и Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых  
коммуникаций от 04.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на  
обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для  
распространения" **свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на обработку  
персональных данных моего (ей) \_\_\_\_\_ для распространения.**

(сына, дочери, подопечного)

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу)  
города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель " (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"),  
юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва,  
ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Учреждение),

**с целью:** осуществление Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности в ее  
публичной части - участием Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах,  
фотосъемках, видеосъемках, выпуском буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью  
работников и обучающихся средствам массовой информации.

**в объеме:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		

	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	семейное положение		
	сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения		
	сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, фестивалях, спектаклях, концертах (с указанием названия мероприятия)		
Биометрические	цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение		
	цветное или черно-белое цифровое видеоизображение		

Я согласен (а) тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- опубликование в печатных изданиях;
- опубликование в общедоступных источниках (в справочниках, адресных книгах, др.);
- размещение на информационных стендах (афишах) Учреждения, в том числе на стендах, посвященных достижениям в различных видах деятельности, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, звание, ученая степень, биометрические персональные данные (фотография);
- размещение на официальном сайте Учреждения: <http://mosballet.com> и его страницах в социальных сетях: "В Контакте", "Facebook", "Instagram".

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- Согласие на обработку персональных данных для распространения действует с даты подписания до истечения срока настоящего Согласия либо требования о прекращении;
- Согласие на обработку персональных данных для распространения может быть прекращено на основании письменного требования в произвольной форме, направленного в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо врученного лично под расписку представителю Учреждения;

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его представления Учреждению и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., или на период действия \_\_\_\_\_, либо до требования о прекращении.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на отзыв Согласия на обработку персональных данных

**В соответствии с пунктом 2 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), на обработку моих персональных данных (персональных данных моего (ей)

\_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного)(Ф.И.О., дата рождения)

Прошу прекратить обработку персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, с даты поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 10  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

ОТ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ почтовый адрес или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

**ТРЕБОВАНИЕ**  
субъекта персональных данных  
о прекращении обработки персональных данных для распространения

**В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных моего (ей)

\_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного)(Ф.И.О., дата рождения)

для распространения.

Перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению:


\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.