

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения (колледжа)
города Москвы "Московское хореографическое
училище при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
протокол

от "31" августа 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"

от "02" сентября 2022 года №77

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" в пределах рабочей недели и учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ о продолжительности рабочего времени);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени

и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной

и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

и иных работников Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иным законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, особенностями ведения образовательной деятельности в Учреждении, с учётом:

- объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с Приказом о продолжительности рабочего времени;

- времени, необходимого для выполнения должностных обязанностей, входящих

в рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой ими должности, иных, предусмотренных квалификационными характеристиками, должностных обязанностей, в том числе:

- воспитательной работы;
 - индивидуальной работы с обучающимися;
 - научной, творческой и исследовательской работы;
 - другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями,
- и (или) индивидуальным планом;

- методической, подготовительной, организационной, диагностической работы;

- работы по ведению мониторинга;
- работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками, дополнительной работы за дополнительную плату по соглашению сторон трудового договора.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

2. Структура рабочего времени педагогических работников и иных работников, имеющих право заниматься педагогической деятельностью

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

2.2. Режим рабочего времени номенклатурных работников – Директора и Художественного руководителя Учреждения, имеющих право заниматься педагогической работой и совмещать должности преподавателей в пределах установленного рабочего времени, с соответствующим количеством часов педагогической нагрузки, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и согласовывается с Департаментом культуры города Москвы, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.

2.2.1. График работы работников Учреждения из числа административно-управленческого персонала, имеющих право заниматься педагогической работой и совмещать должности преподавателей, в пределах установленного рабочего времени, с соответствующим количеством часов педагогической нагрузки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, устанавливается приказом по Учреждению на каждый календарный год.

2.3. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и утвержденными профессиональными стандартами.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени для социального педагога, педагога-организатора, педагога-психолога, методиста, старшего методиста, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности определяется 36 часами в неделю при работе на одну ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 720 часов в год. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя составляет 1440 часов в год.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними, устанавливается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.7.1. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и включает в себя:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,

- повышением квалификации, ведением журналов и другой отчетной документации,

- организацию и проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей;

- участие в разработке учебно-методической документации (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ);

- участие в периодических кратковременных дежурствах в Учреждении в период осуществления образовательного процесса, которые при

необходимости, могут проводиться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе, во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности;

– выполнение, возложенных на педагогических работников, дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением образовательного процесса, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, классное руководство, проверка письменных работ, руководство предметно-цикловыми комиссиями и др.).

2.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогические работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, оформления отчетной документации, подготовки к занятиям, в качестве так называемых методических дней.

2.10. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

2.11. При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между учебными занятиями, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.12. Периоды каникул, установленных для обучающихся, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом

2.8. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.14. Преподаватели, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметно-цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов.

2.15. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

2.16. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах, либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, педагогические работники и другие работники, имеющие право вести педагогическую работу, привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Учреждения в каникулярный период.

2.17. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическими работниками с их письменного согласия, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо – ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы, пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Для педагогических работников Учреждения норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

3.1.1. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

3.3. Для педагогических работников, находящихся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Для педагогических работников, принятых на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.5. В случае, когда учебная нагрузка на начало учебного года не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске, или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определённый для него объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.6. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и в день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.7. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого педагогическими работниками в каждом месяце учебного года, а также в каникулярного периода, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском.

3.8. Педагогическим работникам, к которым применяется норма часов учебной работы 720 часов в год за ставку заработной платы, и у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается, по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникулярного периода, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.9. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом:

– для педагогических работников, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет

720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.10. В связи с тем, что действующим законодательством не установлено определение методического дня, не предусмотрено обязательное его предоставление педагогическим работникам и не регламентирован порядок установления таких дней, предоставление (не более одного) методического дня возможно при педагогической нагрузке не более одной ставки. Предоставленный методический день не является выходным днём и педагогический работник обязан посещать методический (педагогический) совет и иные мероприятия, если они совпадают по плану с указанным днем.

3.11. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении нагрузки на очередной учебный год на общих основаниях и передается на период вышеназванного (или иного) отпуска для выполнения другими педагогическими работниками.

3.12. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

3.13. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения:

– выполнение обязанностей, связанных с работой педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, общих собраний трудового коллектива, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, цикловыми методическими комиссиями и др.).

3.14. Проект тарификации педагогических работников, в пределах установленного объема педагогической нагрузки, осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий под руководством заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе.

3.15. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий,

под руководством заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе.

3.16. При определении учебной педагогической нагрузки педагогических работников ее объем устанавливается по выполнению учебной (преподавательской) работы в соответствии с выполнением учебной (преподавательской) педагогической работы, во взаимодействии с обучающимися, по видам учебной деятельности, установленной учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией.

3.17. Таблицы списков педагогических работников с установленной учебной педагогической нагрузкой разрабатываются специалистом по кадрам, заместителем директора по учебно-методической работе на основании данных, предоставленных председателями предметно-цикловых комиссий, до начала учебного года.

3.18. Учебная нагрузка педагогическим работникам, устанавливается приказом директора Учреждения. Оплата за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, установленных п. 2.5. настоящего Положения, выполняется на основании приказов: о назначении председателей предметно-цикловых комиссий, о заведующих учебными кабинетами, лабораториями, об установлении размеров доплаты за вредные условия работы.

3.19. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих педагогическую работу, определяется ежегодно на начало учебного года. Изменение учебной нагрузки, установленной на начало учебного года, допускается только с согласия педагогических работников. Об изменениях объёма учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость такого изменения, администрация Учреждения обязана уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объёма учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон.

3.20. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение размера заработной платы не производится.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

4.2. Положение принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

4.3. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.