

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
от 30.08.2018 № 55

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации работы предметно-цикловых комиссий**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище  
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее - Учреждение). Положение определяет порядок организации и содержание работы предметно-цикловых комиссий в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.12.1999 №22-52-182ИН/22-23 о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- Уставом Учреждения.

1.3. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников Учреждения.

1.4. ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования;
- оказания помощи преподавателям и концертмейстерам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий;

1.5. Положение о ПЦК принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

## **2. Состав и порядок работы ПЦК**

2.1. Перечень ПЦК, их председатели и члены ПЦК рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

В Учреждении сформированы следующие ПЦК:

- ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- ПЦК общепрофессиональных и музыкальных дисциплин;
- ПЦК классического танца;
- ПЦК народно-сценического, других видов танца и актерского мастерства;
- ПЦК концертмейстеров и основ игры на музыкальном инструменте.

2.2. Педагогический работник в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования обязан участвовать в работе ПЦК.

Периодичность заседаний ПЦК – не реже четырех раз в год.

Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек.

2.3. ПЦК формируются из числа преподавателей и концертмейстеров, работающих в Учреждении, в том числе по совместительству.

2.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель. Председатель ПЦК назначается директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников, объединенных в данной ПЦК.

На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов и отчетов работы ПЦК;
- рассмотрение календарно-тематических планов членов ПЦК;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

В компетенцию ПЦК входит также:

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей и концертмейстеров;
- обеспечение наставничества в рамках ПЦК;
- организация работы членов ПЦК над темой самообразования;

-мониторинг деятельности и контроль в течение всего учебного года.

Из состава ПЦК открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии (в каждом протоколе указывается его номер, краткая запись, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу, подписывается председателем ПЦК) и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в Учреждении.

2.5. Контроль за работой ПЦК осуществляет методист Учреждения.

2.6. Общее руководство за работой ПЦК осуществляет заместитель директора по УМР.

2.7. Права и обязанности членов ПЦК.

Члены ПЦК имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Члены ПЦК обязаны:

- принимать участие в её работе;
  - посещать заседания комиссии;
  - выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
- 2.8. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Учреждения ведёт следующую документацию на текущий учебный год, которая хранится в учебной части и включает:
- план работы ПЦК на учебный год;
  - протоколы заседаний;
  - отчёты о работе ПЦК за год;
  - графики взаимопосещений и листы взаимопосещения учебных занятий членами ПЦК;
  - индивидуальные планы учебно-методической работы преподавателей и концертмейстеров;
  - другие материалы, отражающие деятельность ПЦК.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ПЦК сдает заместителю директору по УМР.

Срок хранения документации не менее 5 лет.

### **3. Содержание работы ПЦК**

3.1. ПЦК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, решениями педагогического и методического советов, данным Положением.

3.2. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Учреждением.

Задачей планирования работы ПЦК является организация системной целостной деятельности педагогических работников - членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс Учреждения.

Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).

План работы ПЦК должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);

- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца года);

- диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);

- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошедшем году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем; содержать преемственность целей и содержания работы ПЦК в прошлом учебном году и на планируемый период, преемственность целей и задач работы образовательного учреждения в целом и ПЦК, преемственность в работе комиссии и каждого члена комиссии);

- системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы (задачи) ПЦК).

3.3. Работа ПЦК ведется по плану, утвержденному заместителем директора по УМР не позднее 5 сентября текущего года.

План работы ПЦК на текущий год формируется с учетом:

- единого плана работы Учреждения (по направлениям);

- плана работы Педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;
- задачами, которые решает данная ПЦК, приоритетных направлений методической работы;
- индивидуальных планов преподавателей и концертмейстеров, входящих в состав ПЦК.

Ответственность за выполнение отдельных видов деятельности распределяется среди членов комиссии путём голосования и вносится в протокол.

В план работы ПЦК включаются мероприятия, предусматривающие содержание, сроки, планируемые результаты, а также исполнителей по основным направлениям деятельности:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа, в том числе работа по повышению уровня профессионального мастерства;
- внеклассная работа.

Мероприятия должны учитывать:

- потенциальные возможности каждого педагогического работника (стаж работы, методический опыт и т.д.);
- содержание работы комиссии.

К общим вопросам, решаемым во всех ПЦК, относятся вопросы, связанные с развитием общих компетенций, навыков самостоятельной работы.

### 3.3. Содержание основных направлений деятельности ПЦК:

3.3.1. *Организационная работа* включает составление, обсуждение и утверждение:

- планов работы ПЦК, индивидуальных планов работы педагогических работников;
- графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий;
- экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ;
- мероприятия по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации;
- материалов к аттестации педагогов;
- внесение предложений по:*
- распределению педагогической нагрузки;
- по аттестации педагогов – членов ПЦК;
- проведение заседаний ПЦК и оформление их протоколами.

3.3.2. *Учебно-воспитательная работа.*

В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии ПЦК:

- определяют содержание учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствие ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержание курсового и

дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержание заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов, содержание экзаменационных материалов;

- методическая работа, в том числе работа по повышению уровня профессионального мастерства;

- обеспечивают использование в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;

- анализируют качество организации и выполнения различных видов учебной работы студентов;

- определяют формы и условия проведения промежуточной аттестации, вырабатывают единые требования к оценке знаний и умений студентов, формируют фонд оценочных средств по специальностям;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной итоговой аттестации;

- определяют единые требования к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т д.;

- обеспечивают выполнение учебных планов и программ;

- анализируют итоги срезов знаний (самообследование), текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации студентов;

- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению.

3.3.3. *Методическая работа*, в том числе работа по повышению уровня профессионального мастерства.

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на учебных занятиях и во внеучебной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), развитие интеллектуального потенциала педагогического работника, формирование его методической компетентности, а также на решение задач по повышению качества подготовки рабочих кадров и специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

В рамках деятельности ПЦК педагогические работники выполняют два вида методической работы:

- учебно-методическую;
- научно-методическую.

**Учебно-методическая работа** - совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Это разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебно-методических пособий, рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы студентов, по изучению отдельных тем и разделов,

дидактических материалов, наглядных средств обучения, обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов.

Особое место при реализации ФГОС СПО занимают контрольно-оценочные средства, входящие в комплексное методическое обеспечение дисциплины (модуля) формирующие фонд оценочных средств. Участие в разработке фонда оценочных средств, также является частью учебно-методической работы педагогического работника.

**Научно-методическая работа** - создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом.

Научно-методическая работа предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии, создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля), творческое использование новых методов и форм обучения; на поиск и отражение в содержании учебного материала прогнозов развития отрасли, современных технологий и оборудования, достижений науки, культуры, экономики и техники.

Методическая работа педагогического работника может носить как коллективный, так и индивидуальный характер.

К индивидуальным формам в первую очередь следует отнести все, что связано с самообразованием.

К общим направлениям самообразования относятся:

- повышение педагогической квалификации путем изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и дисциплине (модулю) путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующей области науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;
- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующее гармоничному развитию личности.

Основные методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие во всех формах методической работы Учреждения;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе профессионального образования;
- взаимопосещение учебных занятий, участие в их обсуждении;
- анализ своей работы и ее результатов, участие в научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- разработка материалов по комплексному методическому обеспечению дисциплины (модуля), подготовка докладов, лекций и т. д.

Большое значение в организации самообразования имеет планирование самостоятельной работы.

Результатом самообразования являются самостоятельные разработки, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК и хранятся в информационно-методическом фонде.

Важной задачей ПЦК является совершенствование педагогического мастерства её членов, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества.

Решение этой комплексной задачи осуществляется при реализации всех направлений работы ПЦК через индивидуальные и коллективные формы методической работы.

Повышение квалификации педагогических работников предполагает:

- занятия на курсах, факультетах повышения квалификации и т.п.;
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства;
- подготовку к участию в научно-практических конференциях; конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства;
- организацию и проведение открытых учебных занятий, мастер-классов, семинаров, открытых внеклассных мероприятий;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям и концертмейстерам;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и научно-методических работ педагогических работников, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе, а также научно-исследовательских работ студентов.
- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности Учреждения;
- разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года.

#### *3.3.4. Внеклассная работа.*

Внеклассная работа педагогических работников заключается в организации предметных кружков, конкурсов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов, конференций и др. мероприятий, имеющих профессиональную и отраслевую направленность, обеспечивающих повышение интереса к выбранной профессии и специальности, способствующих развитию общих и профессиональных компетенций студентов.

## **4. Контроль за деятельностью ПЦК**

4.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК, направленной на повышение качества образовательного процесса.

Результативность контроля зависит от его правильной организации.



При планировании контролирующих мероприятий необходимо четко формулировать цели проверок.

Результатом контрольных мероприятий должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам.

4.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки рабочих кадров и специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.3. Формы контроля деятельности ПЦК:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;
- проверка результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами ПЦК.