

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
от 01.04.2017 № 54

## ПОЛОЖЕНИЕ комиссии по отбору лиц по творческому конкурсу

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище  
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее - Учреждение). Положение регламентирует порядок организации работы, функции, состав и отчетность комиссии по отбору лиц по творческому конкурсу (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств", уставом Учреждения, Правилами приема на обучение в Учреждение на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы на 2017-2018 учебный год.

1.3. Для организации проведения вступительных испытаний творческой направленности у поступающих в Учреждение формируется Комиссия, ее персональный состав определяется приказом директора Учреждения.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется требованиями к наличию у поступающих определенных творческих способностей для обучения по специальности Учреждения;

1.5. Председателем Комиссии является художественный руководитель Учреждения, заместителем председателя – директор Учреждения.

1.6. В состав Комиссии включаются преподаватели первой или высшей квалификационной категории.

1.7. Количество членов Комиссии должно быть нечетным и не менее трех человек.

## **2. Функции и организация работы комиссии по отбору лиц по творческому конкурсу**

2.1. Работа Комиссии обеспечивает соблюдение прав личности в области образования и выполнение государственных требований к приему в Учреждение.

2.2. Председатель Комиссии:

- руководит всей деятельностью комиссии;
- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний;
- определяет обязанности членов комиссии и утверждает план ее работы;
- дает соответствующие поручения членам комиссии по разработке, материалов вступительных испытаний, проверяет их соответствие предъявляемым требованиям, подписывает и передает на утверждение председателю приемной комиссии;
- разрабатывает и подает на утверждение председателю приемной комиссии расписание вступительных испытаний, не позднее чем, за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

2.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно.

2.4. Члены Комиссий:

- готовят и представляют председателю Комиссии материалы к вступительным испытаниям, не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний;
- доводят до сведения поступающих критерии оценки по зачётной системе - пройдено/не пройдено за вступительные испытания;
- обеспечивают качественное проведение вступительных испытаний.

2.5. По требованию председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии, председателя апелляционной комиссии, поступающего и (или) его законного представителя председатель Комиссии обосновывает выставление той или иной оценки в соответствии с принятой системой оценки творческих способностей поступающего.



### **3. Отчетность комиссии по вступительным испытаниям**

3.1. Отчетными документами Комиссии являются:

- приказы по утверждению состава Комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- ведомости с результатами вступительных испытаний.

3.2. По итогам работы Комиссии сдается отчет, который утверждается на заседании приемной комиссии.