

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ колледжа г. Москвы
"МХУ при МГАТТ "Гжель"
№ 41 от 26.06.2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (колледж) города Москвы
"Московское хореографическое училище при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в 2021-2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и определяют основные действия Учреждения при осуществлении приёма детей и взрослых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Педагогического совета Учреждения (протокол № 7 от 21.06.2021 г.)

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение

персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.6. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

Информация о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам содержит сведения о:

- направлениях обучения по программам дополнительного образования;
- количестве мест;
- графике приема заявлений;
- правила приема на обучение по программам дополнительного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в Учреждение (далее-Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего на бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в Учреждение.

Заявителем в Учреждение представляются оригинал (для сверки) и копии:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

-свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в Учреждение.

2.5. Прием проводится с **1 июля по 15 сентября** соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам в образовательном учреждении прием осуществляется в течении учебного года.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6. Прием в Учреждение (зачисление на обучение) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. В случае если число поступающих по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе превышает число мест на обучение в образовательной организации, преимущественным правом при зачислении на обучение пользуются льготные категории граждан, указанные в пункте 4 настоящих Правил в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения" от 12 апреля 2017 г. № 264.

Преимущественное право при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам возникает после представления гражданами подтверждающих документов с целью реализации преимущественного права ребенка при приеме в образовательное учреждение и осуществляется в течение (5) пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.8. Право на льготную оплату при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам возникает после представления гражданами подтверждающих документов с целью реализации права ребенка на льготу на оплату при приеме в образовательное учреждение и осуществляется в течение (5) пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.9. Обучение за счет средств физических лиц осуществляется на основании заключения договора об образовании об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих устанавливается Учреждением, и должен соответствовать требованиям, финансируемых за счет средств физических и лиц, выбранных дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических лиц, осуществляемого на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг, определяется Учреждением в соответствии с требованиями выбранной дополнительной общеразвивающей программой.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, но с соблюдением требований реализуемых дополнительных общеразвивающих программ к возрасту обучающихся.

3.2.1. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.2.2. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области хореографического искусства может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.3. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, с учетом преимущественного права детей, указанных в приказе Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения" от 12 апреля 2017 г. № 264, времени представления полного пакета документов, и оформляется приказом Учреждения. Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.4. Приказы о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде.

3.5. Приказы о зачислении лиц на обучение за счет средств физических лиц хранятся в Учреждении.

3.6. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2-5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

4. Перечень детей, имеющих преимущественное право при приеме на обучение в образовательную организацию по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не переданные в семью на воспитание и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

4.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не указанные в пунктах 4.1 и 4.2.

4.4. Дети-инвалиды (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства), не указанные в пунктах 4.1 и 4.2.

4.5. Дети военнослужащих, сотрудников полиции, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

4.5.1. Погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

4.5.2. Умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

4.6. Дети ветеранов боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

4.7. Дети граждан Российской Федерации, удостоенных званий:

4.7.1. Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации;

4.7.2. Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации.

4.8. Дети Почетных граждан города Москвы.

4.9. Дети граждан Российской Федерации, награжденных орденом:

4.9.1. Святого апостола Андрея Первозванного;

4.9.2. Святого Георгия;

4.9.3. "За заслуги перед Отечеством" I степени;

4.9.4. "Родительская слава".

4.10. Дети граждан Российской Федерации, награжденных почетным знаком "Родительская слава города Москвы".

4.11. Дети граждан Российской Федерации, награжденных знаком отличия "За безупречную службу городу Москве".

4.12. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

4.13. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, образовательная организация заключает:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

-оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

-оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающей старше 14 лет;

-оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа родителя (законного представителя) поступающего;

-две фотографии (3х4) поступающего;

-медицинская справка об отсутствии противопоказаний у ребенка обучаться выбранному виду искусства;

-иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Учреждение в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящих Правил при заключении договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств физического лица.

5.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти)

календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению руководителя Учреждения и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения и действуют на период обучения в 2021-2022 учебном году.

6.2. Внесение изменений в Настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Учреждения.